| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020<br>Página: 1 de 5 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | Jorge Valentine Rojas Alvarez | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1016753630 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 31/07/2023 | Ficha SIRBE | 1-3 |
| | Documento del Participante y su núcleo Familiar | 4-6 |
| | Certificado EPS | 7 |
| | Fotocopia Carné de Vacunas | 8 |
| | Fotocopia de recibo público | 9 |
| 14/02/2023 | Formalización de cupo | 10 |
| | Autorización para Vacunación | 11 |
| | Autorización para el tratamiento de datos | 12-13 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 14 |
| | Consentimiento Informado de la SDIS | 15 |
| | Compromiso para completar documentación | 16 |
| 28/02/2023 | Observador Febrero | 17 |
| 01/03/2023 | Compromiso para completar la documentación | 18 |
| 30/03/2023 | Incapacidad médica | 19 |
| 31/03/2023 | Registro de novedades marzo | 20 |
| | observador Marzo | 21 |
| 03/04/2023 | Compromiso para completar la documentación | 22 |
| 10/04/2023 | Registro novedades Abril | 23 |
| 18/04/2023 | Incapacidad médica | 24 |
| 26/04/2023 | Registro de novedades Abril | 25-27 |
| 28/04/2023 | observador abril | 28 |
| | Compromiso para completar la documentación | 29 |
| 05/05/2023 | Actualización Pacto de corresponsabilidad y acuerdos | 30-31 |
| 08/05/2023 | Actualización Carné Vacunas | 32 |
| | Fotocopia Carné crecimiento y desarrollo | 33-35 |
| 31/05/2023 | Observadores Mayo | 36 |
| | Compromiso para Completar la documentación | 37 |
| 30/06/2023 | Observador Junio | 38 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | Informe trimestral abril – Mayo junio | 39 |
| | Compromiso para Completar la documentación | 40 |
| 17/07/2023 | Novedades julio | 41 |
| 26/07/2023 | Certificado médico | 42 - 43 |
| 31/07/2023 | Observador julio | 44 |
| | Compromiso para completar la documentación | 45 |
| 31/08/2023 | observador agosto | 46 |
| | Compromiso para Completar la documentación | 47 |
| 28/09/2023 | Testigo documental | 48 |
| 29/09/2023 | Observador Septiembre | 49 |
| | Compromiso para Completar la documentación | 50 |
| 31/10/2023 | Observador octubre | 51 |
| | Compromiso para completar la documentación | 52 |
| 22/11/2023 | Registro de novedades noviembre | 53 |
| 30/11/2023 | Compromiso para completar la documentación | 54 |
| 04/12/2023 | Informe pedagógico TEA | 55-58 |
| 05/12/2023 | Observadores noviembre y diciembre | 59 |
| | Formalización de cupo | 60 |
| | Autorización o disentimiento para Vacunación | 61 |
| | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 62-63 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 64-65 |
| | Carné Odontología | 66 |
| | Puntaje del Sisben | 67 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 31/01/2023 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | Wendy Correa | | |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Nicol pedreros. | | Nicol Pedreros. |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | Luz stella Saenz | | Luz Stella Saenz |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Jorge Valentine Rojas Alvarez RC 1016753630

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folios | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Afiliación Eps | 68 | 05/12/2023 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 2 | 17/01/2024 | Consentimiento Informado SDIS | 69 | 17/01/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 3 | 24/01/2024 | Compromiso para completar la documentacion | 70 | 24/01/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 4 | 31/01/2024 | Observador Enero | 71 | 31/01/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 5 | 01/02/2024 | Compromiso para la documentación | 72 | 01/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 6 | 06/02/2024 | Consentimiento Informado SDIS | 73 | 06/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 7 | 29/02/2024 | Observador Febrero | 74 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 8 | | Compromiso para la documentación | 75 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 9 | 27/03/2024 | Observador Marzo | 76 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 10 | | Informe trimestral Escrito | 77 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 11 | | Compromiso para la documentación | 78 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 12 | 26/04/2024 | Observador Abril | 79 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 13 | 15/05/2624 | Consentimiento Informado SDIS | 80 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 14 | | Compromiso para la documentacion | 81 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 15 | 31/05/2024 | Observador Mayo | 82 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 16 | | Compromiso para la documentacion | 83 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 17 | 18/06/2024 | Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas | 84-86 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 18 | 28/06/2024 | Observador Junio | 87 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 19 | | Compromiso para la documentacion | 88 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 20 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024 | 89 | 05/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 21 | 26/07/2024 | Registro de Novedades 15 de Julio del 2024 al 26 de Julio del 2024 | 90-92 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 22 | 31/07/2024 | Observador Julio | 93 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 23 | 01/08/2024 | Compromiso para la documentacion | 94 | 01/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 24 | 20/08/2024 | Registro de Novedades 02 de Agosto del 2024 al 20 Agosto del 2024 | 95-96 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 25 | 30/08/2024 | Observador Agosto | 97 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 26 | 02/09/2024 | Compromiso Para la documentacion | 98 | 02/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 27 | 05/09/2024 | Registro llamadas 04 de septiembre al 05 de septiembre del 2024 | 99 | 05/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 28 | 12/09/2024 | Registro de Novedades 04 de septiembre al 12 de septiembre del 2024 | 100-101 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 29 | 30/09/2024 | Observador Septiembre | 102 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 30 | | Certificado Medico | 103 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-019
Versión: 1
Fecha Vigencia: 22/12/2023 - 14/04/2023
Página: 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Jorge Valentine Rojas Alvarez RC 1016753630 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES — 2. Código serie documental: 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | 01/10/2024 | Compromiso para la documentacion | 104 | 01/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Fisica |
| 32 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 105 | 03/10/2024 | Laura Mateus | Ubicacion Fisica |
| 33 | 24/10/2024 | Registro de Novedades 07 de Octubre al 24 de octubre del 2024 | 106-107 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicacion Fisica |
| 34 | 31/10/2024 | Observador Octubre | 108 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicacion Fisica |
| 35 | 01/11/2024 | Compromiso para la documentación | 109 | 01/11/2024 | Laura Mateus | Ubicacion Fisica |
| 36 | 22/11/2024 | Informe TEA | 110-114 | 22/11/2024 | Laura Mateus | Ubicacion Fisica |
| 37 | 28/11/2024 | Registro de Novedades 15 de Noviembre al 28 de Noviembre del 2024 | 115/116 | 29/11/2024 | Laura Mateus | Ubicacion Fisica |
| 38 | 02/12/2024 | Compromiso para completar documentación. | 117 | 02/12/2024 | Laura Mateus | Ubicacion Fisica |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Laura Mateus O | Nicol Pedreros | Luz Stella Saenz |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

12. Notas: La novedades del participante, se publican a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Viernes, 01/08/2025 - 14:08:00
Página: 1 de 1

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Jorge Valentine Rojas Alvarez | | | | RC 1016753630 | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 03 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 39 | 05/12/2024 | Observador 1 de Noviembre al 5 de diciembre del 2024 | 118 | 05/12/2024 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 40 | 20/01/2024 | Formalización del Cupo | 119 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion Fisica |
| 41 | | Autorizacion o disentimiento para Vacunacion | 120 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion Fisica |
| 42 | | Consentimiento informado SDIS | 121 | 20/01/2025 | yenny Lozano | Ubicacion Fisica |
| 43 | | Compromiso para completar documentación | 122. | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 44 | 31/01/2025 | Observador enero | 123 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 45 | | Carné de vacunas actualizado | 124 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 46 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentación | 125 | 03/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 47 | 25/02/2025 | Registro de novedades del 24-25 de febrero | 126 | 25/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 48 | 28/02/2025 | Observador febrero | 127 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 49 | 03/03/2025 | Compromiso para completar la documentación | 128 | 03/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 50 | 26/03/2025 | Certificado odontologico | 129 | 26/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 51 | 29/03/2025 | Informe trimestral 28 enero a 28 de marzo | 130 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 52 | 31/03/2025 | Observador marzo | 131 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 53 | 01/04/2025 | Compromiso para completar la documentación | 132 | 01/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 54 | 11/04/2025 | Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas. | 133-134 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 55 | 15/04/2025 | Registro de novedades del 07-15 de abril 2025. | 135 | 15/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 56 | 30/04/2025 | Observador abril | 136 | 30/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 57 | 02/05/2025 | Compromiso para completar la documentación | 137 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 58 | 02/05/2025 | Consentimiento informado SDIS | 138 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 59 | 20/05/2025 | Registro de novedades 05-20 mayo | 139 | 20/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 60 | 28/05/2025 | Observador mayo | 140 | 28/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 61 | 03/06/2025 | compromiso para completar la documentación | 141 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 62 | 03/06/2025 | Consentimiento informado SDIS | 142 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 63 | 24/06/2025 | Registro de novedades | 143-144 | 24/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 64 | 26/06/2025 | Observador junio | 145 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 65 | 26/06/2025 | Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio 2025 | 146 | 27/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 66 | 27/06/2025 | Registro de novedades | 147 | 27/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 67 | 03/07/2025 | Registro de novedades del 02-03 julio | 148 | 03/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |
| 68 | 30/07/2025 | Observador julio 2025 | 149 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación fisica |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Jorge Valentine Rojas Alvarez |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción de tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 69 | 31/07/2024 | Registro de novedades del 16-31 julio | 150-151 | 31/07/2024 | Yenny Lozano | Ubicación folio |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Laura Mateus-O | Meliza Avila | Luz Stella Saenz |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | 05/12/2024 | | |

16. Notas: La novedades del periodo, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FQR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024058658 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ABIGAIL VERGARA PETRO RC: 1141377130 |

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-05-26 | Testigo documental | 1 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | https://tirbcweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Formato de participante y su núcleo familiar | 2-4 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | |
| 3 | | Recibo público | 5 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | |
| 4 | 2025-05-26 | Formalización del cupo | 6 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | |
| 5 | | Autorización o diligenciamiento para vacunación | 7 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | |
| 6 | | Consentimiento informado SDIS | 8 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | |
| 7 | | Información de afiliación de seguridad en salud | 9 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | |
| 8 | | Carné de vacunal | 10 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | |
| 9 | | Compromiso para completar la documentación | 11 | 2025-05-26 | Yeany Lotero | |
| 10 | 2025-06-03 | Consentimiento informado SDIS | 12 | 2025-06-03 | Yeany Lotero | |
| 11 | 2025-06-18 | Registro de novedades | 13 | 2025-06-18 | Yeany Lotero | |
| 12 | | Constancia médica | 14 | 2025-06-18 | Yeany Lotero | |
| 13 | 2025-06-26 | Observador- juicio | 15 | 2025-06-26 | Yeany Lotero | |
| 14 | 2025-07-08 | Carta de autorización | 16 | 2025-07-08 | Yeany Lotero | |
| 15 | | Documento persona autorizada | 17 | 2025-07-08 | Yeany Lotero | |
| 16 | 2025-07-01 | Registro de novedades | 18 | 2025-07-01 | Yeany Lotero | |
| 17 | 2025-07-30 | Observador- juicio | 19 | 2025-07-30 | Yeany Lotero | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombre: | Yenny Paola Lozano Ibarra | Nombres y apellidos: | Luz Stella Sáenz Portela |
| Cargo: | Profesional en Atención a la Primera Infancia. | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

Powered by CamScanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Salome Pulgarin Ruiz RC:1023989495 | | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | | | |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | | | |
| 5. No. | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folios | 12. Fecha de incorporación | | 13. Responsable de la incorporación | 14. Observaciones |
| 1 | 10/04/2024 | Ficha Sisbe | 1-2 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 2 | | Documento de identidad del Participante y su nucleo familiar | 3-5 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 3 | | Puntaje del Sisben | 6 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 4 | | Recibo Público | 7 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 5 | | Listado documental | 8 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 6 | 17/04/2024 | Formalización del cupo | 9 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 7 | | Autorización para visitas | 10 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 8 | | Autorización tratamiento y uso de datos personales | 11-12 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 9 | | Pacto de corresponsabilidad | 13-14 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 10 | | Consentimiento informado SDIS | 15 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 11 | | Compromiso para completar documentación | 16 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 12 | | Afiliación EPS - ADRES | 17 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 13 | | Fotocopia carné de vacunas | 18 | 17/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 14 | 26/04/2024 | Observador abril | 19 | 30/04/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 15 | 15/05/2024 | Consentimiento informado SDIS | 20 | 31/05/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 16 | | Compromiso para completar documentación | 21 | 31/05/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 17 | 31/05/2024 | observador mayo | 22 | 31/05/2024 | | Lola Gaviria | Ubicación física |
| 18 | 04/06/2024 | Compromiso Para completar documentación | 23 | 04/06/2024 | | Lola Gaviria | Ubicación física |
| 19 | 18/06/2024 | Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas | 24-26 | 28/06/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 20 | 28/06/2024 | Observador junio | 27 | 28/06/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 21 | 02/07/2024 | Compromiso para completar documentación | 28 | 05/07/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 22 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1 de abril al 05 de julio de 2024 | 29 | 05/07/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 23 | 11/07/2024 | Registro novedade 03-07-2024 al 11-07-2024 | 30 | 30/07/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 24 | | Acta visita domiciliaria. Solicitud apoyo alimentario | 31 | 30/07/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 25 | 30/07/2024 | Registro novedades 16-07-2024 al 30-07-2024. | 32 | 30/07/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 26 | 13/08/2024 | Compromiso para completar documento | 33 | 30/08/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 27 | 30/08/2024 | Registro novedades de 08-2024 al 30-08-2024 | 34-36 | 30/08/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 28 | | Observador agosto | 37 | 30/08/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 29 | 02/09/2024 | Compromiso para completar documentación | 38 | 02/09/2024 | | Lola Gaviria | Ubicación física |
| 30 | 05/09/2024 | Registro de llamadas | 39 | 06/09/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 31 | 13/09/2024 | Registro de novedades 05-09-2024 al 13-09-2024 | 40 | 30/09/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 32 | 30/09/2024 | Observador septiembre | 41 | 30/09/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 33 | 01/10/2024 | Compromiso para completar documentación | 42 | 08/09/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |
| 34 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 43 | 08/09/2024 | | Marcela Forero | Ubicación física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Salome Polgarin Ruiz |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 4. Código serie documental | 23 |
| 5. Código subserie documental | 18 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | 21/10/2024 | Registro de novedades 18-10-2024 al 21-10-2024 | 44 | 31/10/2024 | lola Caballos | Ubicación física |
| 36 | 31/10/2024 | observador octubre | 45 | 31/10/2024 | lola caballos | Ubicación física |
| 37 | 01/11/2024 | compromiso para completar documentacion | 46 | 01/11/2024 | lola caballos | Ubicación física |
| 38 | 22/11/2024 | informe Pedagogica TEA | 47-50 | 22/11/2024 | lola caballos | Ubicación física |
| 39 | 28/11/2024 | Registro de novedades 14-11-2024 al 28-11-2024 | 51 | 29/11/2024 | lola caballos | Ubicación física |
| 40 | 02/12/2024 | Compromiso Para completar documentacion | 52 | 02/12/2024 | lola caballos | Ubicación física |
| 41 | 03/12/2024 | observador noviembre al 5 Diembre | 53 | 06/12/2024 | lola caballos | Ubicación física |
| 42 | 20/01/2025 | formalizacion del apo | 54 | 20/01/2025 | lola caballos | Ubicación física |
| 43 | | Autorizacion Para vacunacion | 55 | 20/01/2025 | lola caballos | Ubicación física |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Maceb Forero Morada | Nicol Pedroza | Luz Stella Jaime Portela |
| 14. Cargo/No. | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL ARCHIVO |
| 15. Fecha | 10 de abril de 2024 | | |

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GDO-015<br>Versión: 2<br>Fecha Inicio: 22/03/2021 - 14/06/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | 3. Código serie documental: 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | 5. Código subserie documental: 40 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Lola Caballos | Maiza Avila | Liz Stella Sanz |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-001
Versión: 1
Fecha: 30/10/2023 MARCELO
PÁGINA 1 DE 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Jan Alexander Leon Delgado RC: 1021696436 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 3. Código subserie documental | 10 |

| 4. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 10/04/2024 | Ficha Sirbe | 1-2 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 3-4 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 3 | | Rintaje del Sisben | 5 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 4 | | Recibo público | 6 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 5 | | Testigo fotocumental | 7 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Sirbe web |
| 6 | 18/04/2024 | Formalización cupo | 8 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 7 | | Autorización de ingreso | 9 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 8 | | Autorización tratamiento y uso de datos | 10-11 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 9 | | Hoja de corresponsabilidad - acuerdos | 12-13 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 10 | | Consentimiento informado SDIS | 14 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 11 | | Compromiso para completar documentación | 15 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 12 | | Afiliación EPS - ADRES | 16 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 13 | | Fotocopia carné de vacunas | 17 | 18/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 14 | 26/04/2024 | Observador abril | 18 | 26/04/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 15 | 15/05/2024 | Consentimiento informado SDIS | 19 | 31/05/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 16 | | Compromiso para completar documentación | 20 | 31/05/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 17 | 31/05/2024 | Observador mayo | 21 | 31/05/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 18 | 04/06/2024 | Compromiso para completar documentacion | 22 | 04/06/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 19 | 12/06/2024 | Carta autorización retiro del niño | 23 | 12/06/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 20 | | Fotocopia de cedula de las personas autorizadas | 24-26 | 12/06/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 21 | 18/06/2024 | Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas | 27-29 | 28/06/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 22 | 28/06/2024 | Observador Junio | 30 | 28/06/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 23 | 02/07/2024 | Compromiso para completar documentación | 31 | 05/07/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 24 | 05/07/2024 | Informe trimestral del 01-04-2024 al 05-07-2024 | 32 | 05/07/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 25 | 25/04/2024 | Certificación medica | 33 | 31/09/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 26 | 26/07/2024 | Registro novedades 15-07-2024 al 26-09-2024 | 34-35 | 31/09/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 27 | 31/07/2024 | Observador julio | 36 | 31/07/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 28 | 02/08/2024 | Compromiso para completar documentación | 37 | 02/08/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 29 | 26/08/2024 | Registro novedades 23-08-2024 26-08-2024 | 38 | 30/08/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 30 | 30/08/2024 | Observador Agosto | 39 | 30/08/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 31 | 02/09/2024 | compromiso completar documentación | 40 | 02/09/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 32 | 06/09/2024 | Seguimiento a llamados | 41 | 06/09/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 33 | 09/09/2024 | Registro de novedades 04-09-2024 al 09-09-2024 | 42 | 30/09/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 34 | 30/09/2024 | Observador Agosto | 43 | 30/09/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Jan Alexander Leon Delgado RC: 1021696536 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 21 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 19 |
| 6. No. | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 35 | 05/10/2024 | Compromiso para completar documentación | 44 | 05/10/2024 | Lola Caballos | Ubicación física |
| 36 | | Informe trimestral | 45 | 05/10/2024 | Lola Caballos | Ubicación física |
| 37 | 31/10/2024 | Registro novedades 07-10-2024 al 31-10-2024 | 46 | 31/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 38 | | Observador octubre | 47 | 31/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 39 | 01/11/2024 | Compromiso para actualizar documentación | 48 | 01/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 40 | 22/11/2024 | Informe IEA | 49-52 | 29/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 41 | 26/11/2024 | Registro novedades 14-11-2024 al 26-11-2024 | 53 | 29/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 42 | 02/12/2024 | Compromiso para completar documentación | 54 | 02/12/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 43 | 05/12/2024 | Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024 | 55 | 06/12/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 13. Nombre | Elaboró: Marcela Forero Moncada | | Revisó: Nicol Pedreros | | Aprobó: Luz Stella Baena Portela | |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | | APOYO ADMINISTRATIVO | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | 10 de abril de 2024 | | | | | |

16. Notas: La novedades del participante, se guardara a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 1
Fecha Mayo [illegible]
Página 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Jan Alexander Leon Delgado RC: 1021GA 6436 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 01 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 20/01/2025 | Formalización del apo | 56 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 45 | | Actualización de vacunas | 57 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 46 | | Consentimiento informado SDIS | 58 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 47 | | Compromiso para completar documentación | 59 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 48 | | Certificado de la EPS | 60 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 49 | 27/01/2025 | Registro de novedades | 61 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 50 | 31/01/2025 | Observador enero | 62 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 51 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentación | 63 | 20/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 52 | 25/02/2025 | Registro de novedades 20 - 25 febrero | 64 | 25/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 53 | 28/02/2025 | Observador. febrero | 65 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 54 | 03/03/2025 | Compromiso para completar la documentación | 66 | 03/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 55 | 28/03/2025 | Registro de novedades del 17 - 28 marzo | 67 | 28/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 56 | | Certificado crecimiento y desarrollo | 68 | 28/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 57 | | Informe trimestral 20 enero a 28 de marzo | 69 | 28/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 58 | 31/03/2025 | Observador marzo | 70 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 59 | 01/04/2025 | Compromiso para completar documentación | 71 | 01/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 60 | 11/04/2025 | Acuerdos para fortalecer interacciones armónicas | 72-73 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 61 | 15/04/2025 | Registro de novedades del 07 - 11 de abril 2025 | 74 | 15/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 62 | 30/04/2025 | Observador abril | 75 | 30/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 63 | 03/05/2025 | Compromiso para completar la documentación | 76 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 64 | | Consentimiento informado SDIS | 77 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 65 | 22/05/2025 | Registro de novedades 21 - 22 mayo | 78 | 22/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 66 | 28/05/2025 | Observador mayo | 79 | 28/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 67 | 03/06/2025 | Compromiso para completar la documentación | 80 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 68 | 03/06/2025 | Consentimiento informado SDIS | 81 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 69 | 26/06/2025 | Observador junio | 82 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 70 | | Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio | 83 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 71 | 27/06/2025 | Registro de novedades del 19-27 junio 2025 | 84 | 27/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 72 | 23/07/2025 | Registro de novedades 01 - 23 julio 2025 | 85 | 23/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 73 | 30/07/2025 | Observador julio | 86 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 74 | 31/07/2025 | Registro de novedades del 24-31 julio 2025 | 87 | 31/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: F-GD-22-01
Versión: 2
Fecha Vigencia: 07/05/2021 - 14/06/2021
Página 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Jan Alexander Leon Delgado RC. 1021696436 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 21 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 03 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 12. Nombre | Marcela Torrero Mancada | Keliza Avila | Luz Stella Saenz Portela |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | | | |

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO FOLIA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Emma Sofia Santana Peña RC 1016752793 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 13 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15/01/2024 | Ficha Sirbe | 1-5 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 2 | | Documento de Identidad del participante y su nucleo Familiar | 6-7 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 3 | | Puntaje SISBEN | 8 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 4 | | Recibo público | 9 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 5 | 05/02/2024 | Testigo documental | 10 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Sirbe web |
| 6 | 08/02/2024 | Formalización de Cupo | 11 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 7 | | Autorización Vacunación | 12 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 8 | | Autorización Tratamiento y uso de datos personales | 13-14 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 9 | | Pacto de corresponsabilidad | 15-16 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 10 | | Afiliación a la Eps | 17 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 11 | | Carné de Vacunas | 18 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 12 | | Compromiso para documentación | 19 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 13 | | Consentimiento Informado SDIS | 20 | 08/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 14 | 29/02/2024 | Observador Febrero | 21 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 15 | | Compromiso para documentación | 22 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 16 | 27/03/2024 | Observador Marzo | 23 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 17 | | Informe trimestral Escrito | 24 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 18 | | Compromiso para documentación | 25 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 19 | 26/04/2024 | Observador Abril | 26 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 20 | | Certificado Medico crecimiento y desarrollo | 27 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 21 | | Certificado Medico | 28 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 22 | 15/05/2024 | Compromiso para documentación | 29 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 23 | | Consentimiento Informado SDIS | 30 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 24 | 31/05/2024 | Observador Mayo | 31 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 25 | | Compromiso para documentación | 32 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 26 | 18/06/2024 | Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas | 33-35 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 27 | 28/06/2024 | Observador Junio | 36 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 28 | | Compromiso para documentación | 37 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 29 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio 2024 | 38 | 05/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 30 | 31/07/2024 | Observador Julio | 39 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 31 | 01/08/2024 | Compromiso para documentación | 40 | 01/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 32 | 27/08/2024 | Registro de Novedades 27 de Agosto del 2024 | 41 | 27/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 33 | 30/08/2024 | Observador Agosto | 42 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 34 | 02/09/2024 | Compromiso para documentación | 43 | 02/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | EMMA SOFIA SANTANA PEÑA RC: 1016752793 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | 05/09/2024 | Registro de llamados 4 de septiembre al 5 de septiembre 2024 | 44 | 05/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 36 | 19/09/2024 | Registro de Novedades 4 de septiembre al 19 de septiembre 2024 | 45-46 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 37 | 30/09/2024 | observador Septiembre | 47 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 38 | 01/10/2024 | Compromiso para completar la documentación | 48 | 01/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 39 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 49 | 03/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 40 | 07/10/2024 | Registro de Novedades 7 de octubre | 50 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 41 | 31/10/2024 | observador Octubre | 51 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 42 | 01/11/2024 | Compromiso para completar la documentación | 52 | 01/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 43 | 22/11/2024 | Informe TEA | 53-57 | 22/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Laura Mateus | Nicol Pedreros | Luz Stella Saenz |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | 17/01/2024 | | |

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 20 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-077
Versión: 2
Fecha: [illegible]

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Emma Sofia Santana Pena RC 1016752793 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 02/12/2024 | Compromiso para Completar la documentacion | 58 | 02/12/2024 | Laura Mateus | Ubicacion Fisica |
| 45 | 05/12/2024 | observador 1 de Noviembre al 5 de diciembre del 2024 | 59 | 05/12/2024 | Laura Mateus | Ubicación Fisica |
| 46 | 20/01/2025 | Formalizacion del cupo | 60 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Fisica |
| 47 | | Autorizacion o disentimiento para vacunacion | 61 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Fisica |
| 48 | | Consentimiento Informado de la SDIS | 62 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 49 | | Compromiso para completar la documentacion | 63 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion Fisica |
| 50 | 31/01/2025 | observador enero | 64 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 51 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentacion | 65 | 03/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 52 | 28/02/2025 | Observador febrero | 66 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 53 | 03/03/2025 | Constancia medica - odontologia | 67 | 05/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 54 | | Constancia Crecimiento y desarrollo | 68 | 05/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 55 | 18/03/2025 | Registro de novedades 17 - 18 marzo | 69 | 18/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 56 | 28/03/2025 | Informe bimestral 20 enero - 28 marzo | 70 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion Fisica |
| 57 | 31/03/2025 | Observador marzo | 71 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 58 | 01/04/2025 | Compromiso para completar la documentacion | 72 | 01/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 59 | 08/04/2025 | Registro de novedades del 7-8 de abril 2025 | 73 | 08/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 60 | 11/04/2025 | Acuerdo para favorecer interaccion emocional | 74-75 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 61 | 30/04/2025 | observador abril | 76 | 30/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 62 | 02/05/2025 | Compromiso para completar documentacion | 77 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 63 | | Consentimiento informado SDIS | 78 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 64 | 14/05/2025 | Constancia medica. | 79. | 14/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 65 | 21/05/2025 | Registro de novedades del 05 - 21 mayo | 80 | 21/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 66 | 28/05/2025 | Observador mayo | 81 | 28/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 67 | 03/06/2025 | Compromiso para completar la documentacion | 82 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 68 | 03/06/2025 | Consentimiento informado SDIS | 83 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 69 | 26/06/2025 | observador junio. | 84 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 70 | | Informe bimestral del 28 de marzo al 26 de junio 2025 | 85. | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 71 | 30/07/2025 | Observador julio | 86 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Emma Sofia Santana Pena

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

RC 1067527793

| 2. Código serie documental | 23 |
|---|---|
| 3. Código subserie documental | 16 |

| 6. No. | 7. Fecha del Documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de digitalización | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Elaboró

13. Nombre: Laura Moteus

14. Cargo/Rol: PROFESIONAL EN ATENCIONAL A LA PRIMERA INFANCIA

15. Fecha: 05/12/2024

Revisó

Meliza Avila

APOYO ADMINISTRATIVO

Aprobó

Luz Stella Sanz

RESPONSABLE DEL SERVICIO

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020<br>Página: 1 de 5 |
|---|---|---|

| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | HADLEY JALOHE SANTANA BOCANEGRA | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1023988670 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 16/01/2023 | Ficha SIRBE | 1-3 |
| | Documento del participante y su núcleo familiar | 4-5 |
| | Certificado EPS | 6 |
| | Fotocopia carné de vacunas | 7-8 |
| | Certificado de talla y peso | 9 |
| | Fotocopia de recibo público | 10 |
| 01/02/2023 | Formalización del cupo | 11 |
| | Autorización para Vacunas en la institución | 12 |
| | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 13-14 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 15 |
| | Consentimiento informado de la SDIS | 16 |
| | Compromiso para completar la documentación | 17 |
| 28/02/2023 | Observador febrero | 18 |
| 01/03/2023 | Compromiso para completar la documentación | 19 |
| 28/03/2023 | Registro de novedades marzo | 20 |
| 31/03/2023 | Observador de marzo | 21 |
| 03/04/2023 | Compromiso para completar documentación | 22 |
| | Cédula del Padre | 23 |
| 11/04/2023 | Carta autorización de retiro | 24 |
| | Registro de novedades abril | 25-26 |
| 12/04/2023 | Certificado odontologico | 27 |
| 28/04/2023 | Observador abril | 28 |
| | Compromiso para completar la documentación | 29 |
| 05/05/2023 | Actualización pacto de corresponsabilidad y acuerdos | 30-31 |
| 09/05/2023 | Actualización carné de Vacunas | 32 |
| | Carné Crecimiento y desarrollo | 33-34 |
| 17/05/2023 | Incapacidad médica | 35 |
| 23/05/2023 | Registro de novedades mayo | 36-37 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 31/05/2023 | Observador mayo | 38 |
| | Compromiso para completar la documentación | 39 |
| 20/06/2023 | Registro de novedades junio | 40 |
| 30/06/2023 | Observador junio | 41 |
| | Informe trimestral abril-mayo-junio | 42 |
| | Compromiso para completar documentación | 43 |
| 25/07/2023 | Registro de novedades julio | 44 |
| 31/07/2023 | Observador julio | 45 |
| | Compromiso para completar la documentación | 46 |
| 31/08/2023 | Observador agosto | 47 |
| | Compromiso para completar la documentación | 48 |
| 21/09/2023 | Registro de novedades septiembre | 49 |
| | Certificado de optometria | 50 |
| 28/09/2023 | Testigo documental | 51 |
| 29/09/2023 | Observador septiembre | 52 |
| | Compromiso para completar la documentación | 53 |
| 17/10/2023 | Registro de novedades Octubre | 54 |
| 31/10/2023 | Observador Octubre | 55 |
| | Compromiso para completar la documentación | 56 |
| 22/11/2023 | Registro de novedades noviembre | 57 |
| 30/11/2023 | Compromiso para completar la documentación | 58 |
| 04/12/2023 | Informe pedagógico TEA | 59-62 |
| 05/12/2023 | Observadores noviembre y diciembre | 63 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 16/01/2023 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | Wendy Correa | | |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Nicol Pedreros | | Nicol Pedreros |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | Luz stella Saenz | | Luz stella Saenz |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente: Hadley Salome Santana Baconegra RC 1023886670

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

| 4. No | 5. Fecha del documento | 6. Descripción del tipo documental | 7. Folios | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Formalización de Cupo | 64 | 05/12/2023 | Wendy Correo | Ubicación Física |
| 2 | | Autorización para vacunación | 65 | 05/12/2023 | Wendy Correo | Ubicación Física |
| 3 | | Autorización para tratamiento y uso de data | 66-67 | 05/12/2023 | Wendy Correo | Ubicación Física |
| 4 | | Pacto de Corresponsabilidad | 68-69 | 05/12/2023 | Wendy Correo | Ubicación Física |
| 5 | | Carné de Crecimiento y desarrollo | 70-71 | 05/12/2023 | Wendy Correo | Ubicación Física |
| 6 | 17/01/2024 | Consentimiento Informado de la SDIS | 72 | 17/01/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 7 | 22/01/2024 | Compromiso para completar la documentación | 73 | 22/01/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 8 | 31/01/2024 | Observador Enero | 74 | 31/01/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 9 | 01/02/2024 | Compromiso para Completar la documentación | 75 | 01/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 10 | 06/02/2024 | Consentimiento Informado de la SDIS | 76 | 06/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 11 | 29/02/2024 | observador Febrero | 77 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 12 | | compromiso para Completar la documentación | 78 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 13 | 04/03/2024 | Registro de Novedades 01 Marzo al 04 de Marzo del 2024 | 79 | 29/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 14 | 27/03/2024 | observador Marzo | 80 | 29/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 15 | | Informe trimestral Escrito | 81 | 29/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 16 | | compromiso para completar la documentación | 82 | 29/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 17 | 10/04/2024 | Registro de Novedades 9 de Abril al 10 de Abril del 2024 | 83 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 18 | 26/04/2024 | observador Abril | 84 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 19 | 15/05/2024 | Compromiso para Completar la documentación | 85 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 20 | | Consentimiento Informado de la SDIS | 86 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 21 | 31/05/2024 | observador Mayo | 87 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 22 | | compromiso para completar la documentacion | 88 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 23 | 18/06/2024 | Acuerdos para fortalecer las Interacciones Armonicas | 89-91 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 24 | 26/06/2024 | Registro de Novedades 25 de Junio al 26 de Junio del 2024 | 92 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 25 | 28/06/2024 | observador Junio | 93 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 26 | | compromiso para completar la documentacion | 94 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 27 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024 | 95 | 05/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 28 | 29/07/2024 | Registro de Novedades 15 de Julio al 29 de Julio del 2024 | 96-97 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 29 | 31/07/2024 | observador Julio | 98 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 30 | 01/08/2024 | compromiso para completar la documentacion | 99 | 01/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 31 | 15/08/2024 | Registro de Novedades 02 de Agosto al 15 de Agosto del 2024 | 100-101 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 32 | 30/08/2024 | observador Agosto | 102 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 33 | 02/09/2024 | Compromiso para Completar la documentación | 103 | 02/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 34 | 05/09/2024 | Registro de llamadas 4 septiembre al 5 de septiembre del 2024 | 104 | 05/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | HADLEY SALOME SANTANA BOCANEGRA RC 1023988690 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 20 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del folio documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 35 | 5/09/2024 | Registro de Novedades 4 de septiembre al 12 de Septiembre del 2024 | 105-106 | 05/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 36 | 30/09/2024 | Observador septiembre | 107 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 37 | 01/10/2024 | Compromiso para completar documentación | 108 | 01/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 38 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 109 | 03/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 39 | 21/10/2024 | Registro de Novedades 07 de octubre al 21 de octubre del 2024 | 110 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 40 | 31/10/2024 | Observador octubre | 111 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 41 | 01/11/2024 | Compromiso para completar documentación | 112 | 01/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 42 | 22/11/2024 | Informe TEA | 113-118 | 22/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 43 | 29/11/2024 | Registro de Novedades 06 de Noviembre al 29 de Noviembre 2024 | 119 | 29/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 13. Nombre | Wendy Correa | | Nicol Pedreros | | Luz Stella Saenz | |
| 14. Cargo(s) | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | | APOYO ADMINISTRATIVO | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | 05/12/2023 | | | | | |

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 15 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Hadley Salome Santana Bocanegra. RC 1023882670 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 20 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10 |

| 6. No. | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 02/12/2024 | Compromiso para completar la documentación | 120 | 02/12/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 45 | 05/12/2024 | Observador del de Noviembre al 05 de Diciembre del 2024 | 121 | 05/12/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 46 | 20/01/2025 | Formalización del cupo | 122 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 47 | | Autorización o diligenciamiento para Vacunación | 123 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 48 | | Consentimiento informado SDIS | 124 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 49 | | Compromiso para completar la documentación | 125 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 50 | | Certificado odontologico | 126 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 51 | | Certificado visual optometria | 127 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 52 | 31/01/2025 | Observador enero | 128 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 53 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentación | 129 | 03/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 54 | 28/02/2025 | Observador febrero | 130 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 55 | 03/03/2025 | Compromiso para completar la documentación | 131 | 03/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 56 | 25/03/2025 | Registro de novedades del 17-25 marzo | 132 | 25/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 57 | 26/03/2025 | Informe trimestral 20 enero - 28 marzo | 133 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 58 | 31/03/2025 | Observador marzo | 134 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 59 | 01/04/2025 | Compromiso para completar la documentación | 135 | 01/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 60 | 11/04/2025 | Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas | 136-137 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 61 | 15/04/2025 | Registro de novedades del 07-15 de abril 2025 | 138 | 15/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 62 | 30/04/2025 | Observador abril | 139 | 30/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 63 | 02/05/2025 | Compromiso para completar documentación | 140 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 64 | | Consentimiento informado SDIS | 141 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 65 | 14/05/2025 | Registro de novedades 05 - 14 mayo | 142 | 14/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 66 | 28/05/2025 | Observador mayo | 143 | 28/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 67 | 03/06/2025 | Compromiso para completar la documentación | 144 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 68 | 03/06/2025 | Consentimiento informado SDIS | 145 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 69 | 13/06/2025 | Registro de novedades | 146 | 13/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 70 | 26/06/2025 | Observador junio | 147 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 71 | | Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio | 148 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 72 | 24/07/2025 | Registro de novedades 2-24 julio | 149 | 24/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 73 | | Constancia odontológica | 150 | 24/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 74 | | Certificado médico | 151 | 24/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 75 | 30/07/2025 | Observador julio | 152 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-[illegible]
Versión: [illegible]
Fecha Vigente: [illegible]
Página: 1 de 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Hadley Salome Santana Bocanegra RC 1023B8670 | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | 3. Código serie documental | 25 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No. | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | Elaboró | Revisó | | Aprobó | |
| 13. Nombre | | Laura Mateus O. | Melba Avila | | Luz Stella Saenz | |
| 14. Cargo/Rol | | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | | 02/12/2024 | | | | |

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Luisa Mario Galvis Solorzano RC. 1023989472

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

| No. | Fecha del documento | Descripción del tipo documental | Folios | Fecha de incorporación | Responsable de la incorporación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 15/09/2023 | Ficha sirbe | 7-5 | 29/09/2023 | Wendy Correa | ubicacion fisica |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo | 6-10 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 3 | | puntaje del SISBEN | 11 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 4 | | Fotocopia recibo publico | 12 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 5 | 29/09/2023 | Formalizacion de cupo | 13 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 6 | | Autorizacion para vacunacion | 14 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 7 | | Autorizacion para tratamiento de datos | 15-16 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 8 | | pacto de corresponsabilidad | 17-18 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 9 | | Consentimiento informado de la SDIS | 19 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 10 | | Compromiso para completar la documentacion | 20 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 11 | | Curva de crecimiento y desarrollo | 21-22 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 12 | | Afiliacion a la E.P.S | 23 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 13 | | fotocopia carne de vacunas | 24 | 29/09/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 14 | 19/10/2023 | Registro de novedades 19 octubre/2023 - 19 octubre/2023 | 25 | 31/10/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 15 | 31/10/2023 | Observador octubre | 26 | 31/10/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 16 | | Certificacion crecimiento y desarrollo | 27 | 31/10/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 17 | | Curva de crecimiento y desarrollo | 28-29 | 31/10/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 18 | | Compromiso para completar la documentacion | 30 | 31/10/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 19 | 03/11/2023 | Registro de novedades 02 Noviembre/2023 - 03 Noviembre/2023 | 31 | 30/11/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 20 | 30/11/2023 | Compromiso para completar la documentacion | 32 | 30/11/2023 | wendy correa | ubicacion fisica |
| 21 | 04/12/2023 | informe pedagogico TEA | 33-36 | 05/12/2023 | Jennifer Alonso | ubicacion fisica |
| 22 | 05/12/2023 | observador Noviembre - Diciembre | 37 | 05/12/2023 | Jennifer Alonso | ubicacion fisica |
| 23 | | formalizacion de cupo | 38 | 05/12/2023 | Jennifer Alonso | ubicacion fisica |
| 24 | | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 39 | 05/12/2023 | Jennifer Alonso | ubicacion fisica |
| 25 | | Autorizacion o discernimiento para vacunacion | 40-41 | 05/12/2023 | Jennifer Alonso | ubicacion fisica |
| 26 | | pacto de corresponsabilidad | 42-43 | 05/12/2023 | Jennifer Alonso | ubicacion fisica |
| 27 | 22/01/2024 | Consentimiento informado SDIS | 44 | 22/01/2024 | Laura Mateus | ubicacion fisica |
| 28 | 22/01/2024 | Compromiso para completar la documentación | 45 | 22/01/2024 | Laura Mateus | ubicacion fisica |
| 29 | 31/01/2024 | Observador enero | 46 | 31/01/2024 | Laura Mateus | ubicacion fisica |
| 30 | 01/02/2024 | Compromiso para completar la documentación | 47 | 01/02/2024 | Laura Mateus | ubicacion fisica |
| 31 | 06/02/2024 | consentimiento informado SDIS | 48 | 06/02/2024 | Laura Mateus | ubicacion fisica |
| 32 | 08/02/2024 | Registro de Novedades 05 de Febrero 2024 al 08 Febrero 2024 | 49 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 33 | | Indicacion medica | 50 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 34 | 13/02/2024 | Registro de Novedades 08 de Febrero 2024 al 13 Febrero 2024 | 51-52 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |

Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Luisa Maria Galvis Solorzano RC 1023989472 | | | | |
| | | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| | | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | |
| 35 | 29/02/2024 | Observador Febrero | 53 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| 36 | | Compromiso para completar documentación | 54 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| 37 | 27/03/2024 | Observador Marzo | 55 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| 38 | | Informe trimestral escrito | 56 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| 39 | | Compromiso para completar documentación | 57 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| 40 | 26/04/2024 | Observador Abril | 58 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| 41 | | Certificado Medico | 59 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| 42 | | Certificado Crecimiento y desarrollo | 60 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| 43 | 15/05/2024 | Compromiso para completar documentación | 61 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Educación Física |
| | | Jennifer Alarcon | Lilia Pedraza | | Luz Stella Saenz | |
| | | 15/09/2023 | | | | |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Luisa Maria Galvis Solorzano |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |

RC 1023989472

| 5. Código serie documental | 23 |
|---|---|
| 6. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folios | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | 15/05/2024 | Consentimiento Informado de la SDIS | 62 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 44 | 31/05/2024 | Observador Mayo | 63 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 45 | | Compromiso para Completar documentación | 64 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 46 | 18/06/2024 | Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas | 65-67 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 47 | 28/06/2024 | Observador Junio | 68 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 48 | | Compromiso para completar documentación | 69 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 49 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024 | 70 | 05/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 50 | 26/07/2024 | Registro de Novedades 15 de Julio al 26 de Julio del 2024 | 71-72 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 51 | 31/07/2024 | Observador Julio | 73 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 52 | 01/08/2024 | Compromiso para completar documentación | 74 | 01/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 53 | 30/08/2024 | Observador Agosto | 75 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 54 | 02/09/2024 | Compromiso para completar documentación | 76 | 02/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 55 | 05/09/2024 | Registro de llamadas 4 de septiembre al 8 de septiembre | 77 | 06/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 56 | 26/09/2024 | Registro de Novedades 4 de septiembre al 26 de septiembre | 78-79 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 57 | 30/09/2024 | Observador Septiembre | 80 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 58 | 01/10/2024 | Compromiso para completar documentación | 81 | 01/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 59 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 82 | 03/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 60 | 31/10/2024 | Observador octubre | 83 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 61 | 01/11/2024 | Compromiso para completar documentación | 84 | 01/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 62 | 22/11/2024 | Informe TEA | 85-89 | 22/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 63 | 02/12/2024 | Compromiso para completar documentación | 90 | 02/12/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 64 | 05/12/2024 | Observador 01 de Noviembre al 05 de Diciembre del 2024 | 91 | 05/12/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 65 | 20/01/2025 | Formalización del Cupo | 92 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 66 | | Autorización o disentimiento para Vacunación | 93 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 67 | | Consentimiento Informado SDIS | 94 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 68 | | Compromiso para completar documentación | 95 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 69 | 31/01/2025 | Observador enero | 96 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 70 | 03/02/2025 | Compromiso para completar documentación | 97 | 03/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 71 | 28/02/2025 | Observador febrero | 98 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 72 | 03/03/2025 | Compromiso para completar la documentación | 99 | 03/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GDO-[illegible]
Versión 2
Fecha: Memo 20230280 - 14/04/2023
Página 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Lursy Maria Galvis Solorzano RC 1023989472 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 73 | 25/03/2025 | Consulta de higiene oral | 100 | 25/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 74 | 28/03/2025 | Informe bimestral 20 enero a 28 de marzo | 101 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 75 | 31/03/2025 | observador marzo | 102 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 76 | 01/04/2025 | Compromiso para completar la documentación | 103 | 01/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 77 | 11/04/2025 | Acuerdos para favorecer interacciones armónicas | 104-105 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 78 | 30/04/2025 | Observador abril | 106 | 30/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 79 | 02/05/2025 | Compromiso para completar la documentación | 107 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 80 | | Consentimiento informado SDIS | 108 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Laura Mateus Olaya | Nicol Pedreros | Luz Stella Saenz |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | 15/05/2024 | | |

14. Notas: La novedades del periodo, se cierran el 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo 20240058858 - 11/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | LUISA MARIA GALVIS SOLORZANO RC 1023989472. |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 81 | 20251051112 | Certificado médico | 109 | 2025-05-12. | Yenny Lozano | |
| 82 | 2025-05-28 | Observador mayo | 110 | 2025-05-28 | Yenny Lozano | |
| 83 | 2025-06-03 | Consentimiento informado (DI) | 111 | 2025-06-03 | Yenny Lozano | |
| 84 | 2025-06-26 | Observador junio | 112 | 2025-06-26 | Yenny Lozano | |
| 85 | 2025-06-26 | Informe trimestral del 18 de marzo al 26 junio | 113 | 2025-06-26 | Yenny Lozano | |
| 86 | 2025-07-30 | Observador julio | 114 | 2025-07-30 | Yenny Lozano | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020<br>Página: 1 de 5 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | Domini Schnaider castillo Hoyquera | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1023989706 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 03/02/2023 | ficha sirbe | 1-4 |
| | Documentacion del participante y su nucleo familiar | 5-8 |
| | certificado E.P.S | 9 |
| | fotocopia carnet de vacunas | 10 |
| | fotocopia crecimiento y desarrollo | 11 |
| | fotocopia curva crecimiento y desarrollo | 12 |
| | puntaje del SISBEN | 13 |
| | fotocopia recibo público | 14 |
| 23/05/2023 | formalización del cupo | 15 |
| | Autorizacion para vacunas | 16 |
| | Autorizacion tratamiento y uso de datos | 17-18 |
| | pacto de corresponsabilidad | 19-20 |
| | Consentimiento informado SDIS | 21 |
| | compromiso para completar la documentacion | 22 |
| | carta autorizacion retiro | 23 |
| 31/05/2023 | observador Mayo | 24 |
| 22/06/2023 | compromiso para completar la documentacion | 25 |
| 30/06/2023 | Observador junio | 26 |
| | informe trimestral Abril - Mayo - junio | 27 |
| 24/07/2023 | compromiso para completar la documentacion | 28 |
| 31/07/2023 | observador julio | 29 |
| 16/08/2023 | Registro Novedades Agosto | 30 |
| 23/08/2023 | Certificado de acompañamiento en estancia hospitalaria pediatria en casa - evolucion Medico | 31-34 |
| 24/08/2023 | compromiso para completar la documentacion | 35 |
| 31/08/2023 | Registro Novedades Agosto | 36-37 |
| | observador Agosto | 38 |
| 20/09/2023 | Registro Novedades Septiembre | 39 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 25/09/2023 | compromiso para completar la documentacion | 40 |
| 28/09/2023 | Testigo documental | 41 |
| | certificado Medico | 42 |
| 28/09/2023 | Observador Septiembre | 43 |
| 13/10/2023 | Registro Novedades octubre | 44 |
| 25/10/2023 | compromiso para la documentacion | 45 |
| 31/10/2023 | observador octubre | 46 |
| 10/11/2023 | Certificado crecimiento y desarrollo | 47 |
| | Registro de Novedades Noviembre | 48 |
| 24/11/2023 | Compromiso para completar la documentacion | 49 |
| 04/12/2023 | Informe pedagogico T.E.A | 50-53 |
| 05/12/2023 | Observadores Noviembre y Diciembre | 54 |
| | formalizacion de cupo | 55 |
| | Autorizacion o disentimiento para vacunacion | 56 |
| | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 57-58 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 59-60 |
| 17/01/2024 | Consentimiento informado S.D.I.S | 61 |
| 22/01/2024 | compromiso para completar la documentacion | 62 |
| 31/01/2024 | Observador de enero | 63 |
| 01/02/2024 | compromiso para completar la documentacion | 64 |
| 06/02/2024 | consentimiento informado S.D.I.S | 65 |
| 29/02/2024 | observador Febrero | 66 |
| | Compromiso para completar la documentacion | 67 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 03/02/2023 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | wendy correa | | |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Nicol pedreros | | Nicol pedreros |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | Luz stella Saenz | | Luz stella Saenz |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

*Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.*

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Dominic Schnaider Castillo Mosquera RC 1023989706 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folios | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 04/03/2024 | Registro de Novedades 01 de Marzo al 04 de Marzo del 2024 | 68 | 23/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 2 | 27/03/2024 | Observador Marzo | 69 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 3 | | Informe trimestral escrito | 70 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 4 | | Compromiso para la documentación | 71 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 5 | 26/04/2024 | Observador Abril | 72 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 6 | 15/05/2024 | Compromiso para la documentación | 73 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 7 | | Consentimiento Informado SIDS | 74 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 8 | 31/05/2024 | Observador Mayo | 75 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 9 | | Compromiso para Completar la documentación | 76 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 10 | 18/06/2024 | Acuerdos para fortalecer las Interacciones Armonicas | 77-79 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 11 | 28/06/2024 | Observador de Junio | 80 | 29/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 12 | | Compromiso para completar la documentación | 81 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 13 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024 | 82 | 05/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 14 | 26/07/2024 | Registro de Novedades 16 de Julio del 2024 al 26 de Julio del 2024 | 83-85 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 15 | 31/07/2024 | Observador Julio | 86 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 16 | 01/08/2024 | Compromiso para completar la documentación | 87 | 01/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 17 | 26/08/2024 | Registro de Novedades 22 de Agosto del 2024 al 26 de Agosto del 2024 | 88 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 18 | 30/08/2024 | Observador Agosto | 89 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 19 | 02/09/2024 | Compromiso para completar la documentación | 90 | 02/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 20 | 05/09/2024 | Registro de llamadas 4 septiembre al 5 de septiembre del 2024 | 91 | 05/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 21 | 06/09/2024 | Registro de Novedades 4 de septiembre a los de septiembre del 2024 | 92 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 22 | 30/09/2024 | Observador de Septiembre | 93 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 23 | 01/10/2024 | Compromiso para completar la documentación | 94 | 01/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 24 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 95 | 03/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 25 | 24/10/2024 | Registro de Novedades 07 de octubre al 24 de octubre del 2024 | 96 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 26 | 31/10/2024 | Observador Octubre | 97 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 27 | 01/11/2024 | Compromiso para Completar la documentación | 98 | 01/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 28 | 22/11/2024 | Informe TEA | 99-103 | 22/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 29 | 26/11/2024 | Registro de Novedades 05 de Noviembre al 26 de Noviembre del 2024 | 104 | 29/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 30 | 02/12/2024 | Compromiso para completar la documentación | 105 | 02/12/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA) - 14/03/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Domini Schnaider Castillo Mosquera

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 29

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 12

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | 05/12/2024 | Observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre del 2024 | 106 | 05/12/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 32 | 20/01/2025 | Formalización del cupo | 107 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 33 | | Autorización o disentimiento para Vacunación | 108 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 34 | | Consentimiento Informado SDIS | 109 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 35 | | Información de afiliación Seguridad en Salud | 110 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 36 | | Compromiso para completar la documentación | 111 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 37 | 27/01/2025 | Registro de novedades | 112 | 27/01/2025 | Yenny Lotero | Ubicación Física |
| 38 | 31/01/2025 | Observador enero | 113 | 31/01/2025 | Yenny Lotero | Ubicación Física |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Laura Mateus O. | Nicol Pedreros | Luz Stella Saenz |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | 04 / Marzo / 2024 | | |

16. Notas: La novedades del periodo siguiente, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre de expediente: DARLIN SCHNAIDER CASTILLO MOSQUEDA RC 1.023.989.305

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

| 4. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción de tipo documental | 9. Folios | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentacion | 114 | 03/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 40 | 28/02/2025 | Registro de novedades | 115 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 41 | | observador febrero | 116 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 42 | 03/03/2025 | compromiso para completar documentacion | 117 | 03/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 43 | 28/03/2025 | Informe trimestral 20 enero a 28 de marzo | 118 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 44 | 31/03/2025 | Observador marzo | 119 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 45 | 01/04/2025 | compromiso para completar documentacion | 120 | 01/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 46 | 02/04/2025 | Certificado odontologico | 121 | 02/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 47 | 11/04/2025 | Acuerdo para favorecer interacciones armonicas | 122-123 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 48 | 22/04/2025 | Certificado medicina general | 124 | 22/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 49 | 22/04/2025 | Cabrica de crecimiento y desarrollo | 125 | 22/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 50 | | Curva crecimiento y desarrollo | 125-127 | 22/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 51 | 30/04/2025 | Observador abril | 128 | 30/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 52 | 02/05/2025 | Consentimiento informado SDIS | 129 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 53 | 22/05/2025 | Registro de novedades 21-22 mayo | 130 | 22/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 54 | 28/05/2025 | Observador mayo | 131 | 28/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 55 | 03/06/2025 | Consentimiento informado SDIS | 132 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 56 | 26/06/2025 | Observador junio | 133 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 57 | | Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio | 134 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 58 | 28/07/2025 | Registro de novedades | 135 | 28/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 59 | 30/07/2025 | observador julio. | 136 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 60 | 05/08/2025 | Carta de autorizacion | 137 | 05/08/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 61 | | Documento del autorizado | 138 | 05/08/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | DOMINI SCHNAIDER CASTILLO MOSQUERA RC: 1.023.989.706. |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. Código serie documental | | | | | | 20 |
| 5. Código subserie documental | | | | | | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de digitalización | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. Nombre | (Folios) Yenny Lozano | (Folios) Maiza Avila | (Cargo) Ps. Stella Baena L.P. | |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | 03/02/2021 | | | |

16. Notas: La novedad del participante se guardan x 20 de cada mes

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020<br>Página: 1 de 5 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | ETHAN ALEXANDER CARDENAS RIAÑO | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1026310321 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 16/01/2023 | Ficha SIRBE | 1-3 |
| | Documento del participante y su nucleo Familiar | 4-6 |
| | Certificado Eps | 7 |
| | Fotocopia carné de vacunas | 8 |
| | Fotocopia recibo público | 9 |
| | Puntaje del Sisben | 10 |
| 01/02/2023 | Formalización de cupo | 11 |
| | Autorizacion para Vacunacion | 12 |
| | Autorizacion para tratamiento y uso de datos | 13-14 |
| | pacto de corresponsabilidad | 15 |
| | Consentimiento informado SDIS | 16 |
| | compromiso para completar documentacion | 17 |
| | Carta autorizacion retiro | 18 |
| | Fotocopia de las Cedulas y personas autorizadas | 19-22 |
| | Fotocopia carné de vacunas Autorizado | 23 |
| 28/02/2023 | Certificado Medico | 24 |
| | observador Enero | 25 |
| 01/03/2023 | Compromiso para completar la documentacion | 26 |
| 31/03/2023 | Registro de Novedades Marzo | 27 |
| | observador Marzo | 28 |
| 10/04/2023 | Compromiso para completar la documentacion | 29 |
| | Recomendaciones medicas | 30 |
| | Reporte de Episcrisis | 31-34 |
| 26/04/2023 | Registro de Novedades Abril | 35-38 |
| 28/04/2023 | observador Abril | 39 |
| 03/05/2023 | carta de autorizacion retiro | 40 |
| | Fotocopia de cédula de la persona autorizada | 41 |
| 10/05/2023 | compromiso para completar documentacion | 42 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 05/05/2023 | Actualizacion Pacto de Corresponsabilidad | 43-44 |
| 16/05/2023 | Certificado Crecimiento y desarrollo | 45 |
| 31/05/2023 | observador Mayo | 46 |
| 09/06/2023 | Compromiso para completar documentacion | 47 |
| 30/06/2023 | Observador Junio | 48 |
| | Informe trimestral Abril-Mayo-Junio | 49 |
| 06/09/2023 | Certificado Odontologico | 50 |
| 31/07/2023 | Observador Julio | 51 |
| 31/08/2023 | Observador Agosto | 52 |
| | Fotocopia Carné de vacunas actualizado | 53 |
| 28/09/2023 | testigo documental | 54 |
| 29/09/2023 | observador septiembre | 55 |
| 31/10/2023 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 56 |
| | Observador octubre | 57 |
| 04/12/2023 | Informe Pedagogico TEA | 58-61 |
| 05/12/2023 | observador Noviembre y Diciembre | 62 |
| | Formalizacion de cupo | 63 |
| | Autorizacion diseptimiento para vacunacion | 64 |
| | Autorizacion para tratamiento y uso de datos | 65-66 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 67-68 |
| 17/01/2024 | Consentimiento Informado SDIS | 69 |
| 22/01/2024 | Compromiso para completar la documentacion | 70 |
| 31/01/2024 | Observador Enero | 71 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 16/01/2023 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | Wendy Correa | | |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Nicol Pedrero | | Nicol Pedrero |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | Luz stella Saez | | Luz Stella Saenz |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

*Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.*

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Viernes, 05/01/2024 - 14:56:05 p. m.
Página 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Ethan Alexander Cardenas Riaño RC 1026310321 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 33 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01/02/2024 | Compromiso para Completar la documentación | 72 | 01/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 2 | 07/02/2024 | Consentimiento Informado SDIS | 73 | 09/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 3 | 29/02/2024 | observador Febrero | 74 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 4 | | Compromiso para completar la documentación | 75 | 29/02/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 5 | 27/03/2024 | observador Marzo | 76 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 6 | | Informe trimestral Escrito | 77 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 7 | | certificado Medico Asistencia a Pediatria | 78 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 8 | | Compromiso para Completar la documentación | 79 | 27/03/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 9 | 05/04/2024 | Registro de Novedades 4 de Abril al 5 de Abril del 2024 | 80 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 10 | 26/04/2024 | observador Abril | 81 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 11 | | certificado odontologico | 82 | 30/04/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 12 | 15/05/2024 | Compromiso para completar la documentación | 83 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 13 | | Consentimiento Informado SDIS | 84 | 15/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 14 | 31/05/2024 | observador Mayo | 85 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 15 | | Compromiso para completar la documentación | 86 | 31/05/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 16 | 18/06/2024 | Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas | 87-89 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 17 | 28/06/2024 | observador Junio | 90 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 18 | | certificado Crecimiento y desarrollo | 91 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 19 | | Compromiso para completar la documentación | 92 | 28/06/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 20 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024 | 93 | 05/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 21 | 31/07/2024 | observador Julio | 94 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 22 | 30/08/2024 | observador Agosto | 95 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 23 | 05/09/2024 | Registro de llamadas 9 de septiembre al 5 de septiembre del 2024 | 96 | 05/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 24 | 26/09/2024 | Registro de Novedades 4 de septiembre al 26 de septiembre del 2024 | 97-98 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 25 | 30/09/2024 | observador septiembre | 99 | 30/09/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 26 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 100 | 03/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 27 | 18/10/2024 | Registro de Novedades 15 de octubre al 18 de octubre del 2024 | 101 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 28 | 31/10/2024 | observador Octubre | 102 | 31/10/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 29 | 22/11/2024 | Informe TEA | 103-107 | 22/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 30 | 26/11/2024 | Registro de Novedades 19 de Noviembre al 26 de Noviembre del 2024 | 108 | 29/11/2024 | Laura Mateus | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-015
Versión: 7
Fecha: Marzo (02/03/2023) - 14/04/2023
Página: 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Ethan Alexander Cardenas Riaño RC 1026310321 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folios | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | 05/12/2024 | Observador 1 de Noviembre al 05 de Diciembre del 2024 | 109 | 05/12/2024 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 32 | 20/01/2025 | Formalización del cupo | 110 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 33 | | Autorización o disentimiento para vacunación | 111 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 34 | | Consentimiento Informado | 112 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 35 | | Compromiso para completar la documentación | 113 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 36 | | Información de afiliación de seguridad social en Salud | 114 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 37 | 31/01/2025 | Observador enero | 115 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 38 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentación | 116 | 03/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Laura Mateus -O. | Nicol Pedreros | Luz Stella Saenz |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | 01/02/2024 | | |

16. Notas: La novedades del periodo siguiente, se guardan a 23 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha Vigente: 02/10/2023 - 14/08/2025
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: Ethan Alexander Cardenal Riaño PC: 1026310321

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 35

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | 25/02/2025 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 113 | 25/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 40 | 28/02/2025 | Observador febrero | 118 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 41 | 03/03/2025 | Compromiso para completar la documentación | 119 | 03/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 42 | 28/03/2025 | Informe trimestral 20 enero a 28 marzo | 120 | 28/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 43 | 31/03/2025 | Observador marzo | 121 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 44 | 01/04/2025 | Compromiso para completar la documentación | 122 | 01/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 45 | 11/04/2025 | Acuerdos para favorecer interacciones armónicas | 123-124 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 46 | 30/04/2025 | Observador abril | 125 | 30/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 47 | 01/05/2025 | Compromiso para completar la documentación | 126 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 48 | 02/05/2025 | Consentimiento informado SDIS | 127 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 49 | 28/05/2025 | Observador mayo | 128 | 28/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 50 | 03/06/2025 | Compromiso para completar documentación | 129 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 51 | 03/06/2025 | Consentimiento informado SDIS | 130 | 02/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 52 | 26/06/2025 | Observador junio | 131 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 53 | | Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio | 132 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 54 | 22/07/2025 | Certificado odontológico | 133 | 22/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 55 | 30/07/2025 | Registro de novedad | 134 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 56 | | Observador julio | 136 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 57 | 31/07/2025 | Registro de novedad | 137 | 31/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTION DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha: (dd/mm/aaaa) - 14/09/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Ethan Alexander Cardenal Riaño | | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | | 9. Folio(s) | 10. Fecha de Incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 13. Nombre | Entregó<br>Yenny Lozano | | Recibió<br>Hdiza Avila | | | Aprobó<br>Stella Saenz P. | |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | | APOYO ADMINISTRATIVO | | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | 26/02/2025 | | | | | | |

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GED-013
Versión: 2
Fecha Versión: 04/04/2023
Página 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Salome Isabel Zamora Leon RC 1023988526 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 21/01/2024 | Ficha Sirbe | 1-2 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 2 | | Documento de identidad del participante y su nucleo familiar | 3-5 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 3 | | Pantaje del Sisben | 6 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 4 | | Recibo público | 7 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 5 | 06/02/2024 | Testigo documental | 8 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Sirbe web |
| 6 | 09/02/2024 | Formalización del cupo | 9 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 7 | | Autorización para vacunación | 10 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 8 | | Autorización Tratamiento y uso de datos personales | 11-12 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 9 | | Pacto de corresponsabilidad | 13-14 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 10 | | Consentimiento informado por los SIDS | 15 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 11 | | Compromiso para completar documentación | 16 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 12 | | Certificación crecimiento y desarrollo | 17 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 13 | | Certificado de la EPS | 18 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 14 | | Fotocopia carné de vacunas | 19 | 09/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 15 | 29/02/2024 | Observador Febrero | 20 | 29/02/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 16 | 01/03/2024 | Compromiso para completar documentación | 21 | 01/03/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 17 | 27/03/2024 | Observador marzo | 22 | 27/03/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 18 | | Informe Trimestral | 23 | 27/03/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 19 | 01/04/2024 | Compromiso para completar documentación | 24 | 01/04/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 20 | 26/04/2024 | Observador Abril | 25 | 30/04/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 21 | 15/05/2024 | Consentimiento informado SIDS | 26 | 31/05/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 22 | | Compromiso para completar documentación | 27 | 31/05/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 23 | 31/05/2024 | Observador abril | 28 | 31/05/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 24 | 04/06/2024 | Compromiso para completar documentación | 29 | 04/06/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 25 | | Carta autorización de retiro | 30 | 04/06/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 26 | | Fotocopia cedula persona autorizada | 31 | 04/06/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 27 | 18/06/2024 | Acuerdos Para Actividades los integrantes armonicos | 32-34 | 28/06/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 28 | 28/06/2024 | observador junio | 35 | 28/06/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 29 | 02/07/2024 | Compromiso Para completar documentación | 36 | 05/07/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 30 | 05/07/2024 | Informes trimestrales | 37 | 05/07/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |
| 31 | | Certificación medica | 38 | 31/07/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 32 | 16/07/2024 | Certificación salud visual | 39 | 31/07/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 33 | 31/07/2024 | Observador julio | 40 | 31/07/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 34 | 02/08/2024 | Compromiso para completar documentación | 41 | 02/08/2024 | Lola Caballos | Ubicación Física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | SALOME ISABEL ZAMORA RC 1023988526. |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de digitalización | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 35 | 05/08/2024 | Registro de novedades 02-08-2024 Al 05-08-2024 | 42 | 30/08/2024 | lola caballos | Ubicacion fisica |
| 36 | 30-08-2024 | observador Agosto | 43 | 30/08/2024 | lola caballos | Ubicacion fisica |
| 37 | 02-09-2024 | compromiso para completar documentacion | 44 | 02/09/2024 | Lola Caballos | Ubicacion fisica |
| 38 | 05/09/2024 | Seguimiento a llamadas | 45 | 06/09/2024 | lola Caballos | Ubicacion fisica |
| 39 | 06-09-2024 | Registro de novedades 04-09-2024 Al 06-09-2024 | 46 | 06/09/2024 | lola Caballos | Ubicacion fisica |
| 40 | 30/09/2024 | observador septiembre | 47 | 30/09/2024 | lola Caballos | Ubicacion fisica |
| 41 | 01/10/2024 | compromiso para completar documentacion | 48 | 01/10/2024 | lola Caballos | Ubicacion fisica |
| 42 | 03/10/2024 | informe trimestral | 49 | 05/10/2024 | lola Caballos | Ubicacion fisica |
| 43 | 24/10/2024 | Registro de novedades 17-10-2024 Al 24-10-2024 | 50 | 31/10/2024 | lola Caballos | Ubicacion fisica |

| | | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|---|
| 13. Nombre | | Marcela Forero Morado | Nicol Pedreros | Luz Stella Saenz Portela |
| 14. Cargo/Rol | | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | 09/02/2024 | | | |

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Salome Isabel Zamora Leon RC 1023988526 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 20 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de digitalización | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 31/10/2024 | Observador octubre | 51 | 31/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 45 | 01/11/2024 | Compromiso para completar documentación | 52 | 01/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 46 | 22/11/2024 | Informe pedagogico TEA | 53-56 | 22/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 47 | 02/12/2024 | Compromiso para tcompletar documentación | 57 | 05/12/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 48 | 05/12/2024 | Observador 4 de noviembre al 5 de diciembre | 58 | 05/12/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 49 | 20/01/2025 | Formalizacion del cupo | 59 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 50 | | Autorización para vinculación | 60 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 51 | | Consentimiento informado SDIS | 61 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 52 | | Compromiso para completar documentación | 62 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación Física |
| 53 | 27/01/2025 | Registro de novedades | 63 | 27/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 54 | 31/01/2025 | Observador enero | 64 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 55 | 07/02/2025 | Compromiso para completar la documentación | 65 | 07/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 56 | 27/02/2025 | Certificado médico | 66 | 27/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 57 | 28/02/2025 | observador febrero | 67 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 58 | 03/03/2025 | Compromiso para completar la documentación | 68 | 03/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 59 | 10/03/2025 | Certificado odontologico | 69 | 10/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 60 | 28/03/2025 | Informe finalizado 20 enero - 28 marzo | 70 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 61 | 31/03/2025 | Observador marzo | 71 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 62 | 11/04/2025 | Acuerdos para favorecer las interacciones armonicas | 72-73 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 63 | 22/04/2025 | Registro de novedades del 21-22 de abril | 74 | 22/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 64 | 30/04/2025 | Observador abril | 75 | 30/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 65 | 02/05/2025 | Consentimiento informado SDIS | 76 | 02/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 66 | 28/03/2025 | Observador mayo | 77 | 28/05/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 67 | 03/06/2025 | Consentimiento informado SDIS | 78 | 03/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 68 | 26/06/2025 | Observador junio | 79 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 69 | | Informe finalizado del 28 de marzo al 25 de junio | 80 | 26/06/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 70 | 30/07/2025 | Registro de novedades | 81 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 71 | | Observador julio | 82 | 30/07/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 72 | | | | | | |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: [illegible]<br>Versión: 2<br>Fecha Vigente: 01/01/2021 - 14/06/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Salome Isabel Zamora Leon RC: 1023988526 | | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 | |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 16 | |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 13. Nombre | Elaboró<br>Marcela Forero Mercado | | Revisó<br>Melza Avila | | Aprobó<br>Luz Stella Suenz Portela | | |
| 14. Cargo/Tipo | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | | APOYO ADMINISTRATIVO | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | | |
| 15. Fecha | | | | | | | |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020<br>Página: 1 de 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | LIAM VELASQUEZ VILLALBA | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1015488158 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 17/07/2023 | Ficha SIRBE | 1-5 |
| | Documento del participante y nucleo Familiar | 6-8 |
| | Certificado de Afiliación EPS | 9 |
| | Fotocopia Carnet de Vacunas | 10 |
| | Fotocopia recibo Publico | 11 |
| 27/07/2023 | Formalización de Cupo | 12 |
| | Autorización Vacunación | 13 |
| | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 14-15 |
| | pacto de corresponsabilidad | 16-17 |
| | Consentimiento Informado | 18 |
| | Compromiso para completar la documentación | 19 |
| 31/07/2023 | Carta de autorización y Fotocopias de documentos | 20-22 |
| | Carné crecimiento y desarrollo y curva | 23-24 |
| 11/08/2023 | Certificado Medico | 25 |
| 31/08/2023 | observador Agosto | 26 |
| 01/09/2023 | Compromiso para completar la documentación | 27 |
| 28/09/2023 | Testigo documental | 28 |
| 29/09/2023 | observador Septiembre | 29 |
| | Compromiso para completar la documentación | 30 |
| 11/10/2023 | Certificado de Salud oral | 31 |
| | Actualización Carné de Vacunas | 32 |
| 12/10/2023 | Registro de Novedades | 33 |
| | Incapacidad Medica | 34 |
| 20/10/2023 | Registro de Novedades | 35-37 |
| 31/10/2023 | Observador octubre | 38 |
| | Compromiso para completar la documentación | 39 |
| 04/12/2023 | Informe Pedagogico TEA | 40-43 |
| 05/12/2023 | observador Noviembre - Diciembre | 44 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 05/12/2023 | Formalizacion de cupo | 45 |
| | Autorizacion Vacunacion | 46 |
| | Autorizacion para el tratamiento y uso de datos | 47 - 48 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 49 - 50 |
| | Certificado de Afiliacion Eps | 51 |
| 17/01/2024 | Consentimiento Informado de la SDIS | 52 |
| 22/01/2024 | Compromiso para completar la documentacion | 53 |
| 31/01/2024 | observador Enero | 54 |
| 01/02/2024 | Compromiso para completar la documentacion | 55 |
| 06/02/2024 | Consentimiento Informado de la SDIS | 56 |
| 08/02/2024 | Novedades | 57 |
| 29/02/2024 | observador Febrero | 58 |
| | Compromiso para Completar la documentación | 59 |
| 27/03/2024 | observador Marzo | 60 |
| | Informe trimestral Escrito | 61 |
| | Compromiso para completar la documentación | 62 |
| 10/04/2024 | Novedades | 63 |
| 26/04/2024 | observador Abril | 64 |
| 15/05/2024 | Compromiso para completar la documentacion | 65 |
| | Consentimiento Informado de la SDIS | 66 |
| 31/05/2024 | observador Mayo | 67 |
| | Compromiso para completar la documentación | 68 |
| 18/06/2024 | Acuerdos para Fortalecer las Interacciones armonicas | 69 - 71 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 17/07/2023 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | Yenny Paola Lozano Ibarra | | Yenny Lozano |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Nicol Pedreros | | Nicol Pedreros |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | Luz Stella Saenz P | | Stella Saenz |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Ham Velasquez Villalba RC 1014548158 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 15 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folios | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 28/06/2024 | Observador junio | 72 | 28/03/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 2 | | Compromiso para completar la documentacion | 73 | 28/07/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 3 | 05/07/2024 | Informe trimestral | 74 | 05/07/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 4 | 16/07/2024 | Registro de Novedades 15 de julio al 16 de julio del 2024 | 75 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 5 | 31/07/2024 | Observador de Julio | 76 | 31/07/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 6 | 01/08/2024 | Compromiso para completar la documentacion | 77 | 01/08/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 7 | 23/08/2024 | Registro de Novedades 22 de Agosto al 23 de Agosto del 2024 | 78 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 8 | 30/08/2024 | Observador Agosto | 79 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 9 | | Certificado Medico | 80 | 30/08/2024 | Laura Mateus | Ubicacion fisica |
| 10 | | certificado crecimiento y desarrollo | 81 | 30/08/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 11 | 02/09/2024 | Compromiso para completar la documentacion | 82 | 02/09/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 12 | 05/09/2024 | Registro de llamada 4 septiembre al 5 de septiembre del 2024 | 83 | 05/09/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 13 | 13/09/2024 | Registro de Novedades 4 septiembre al 13 de septiembre del 2024 | 84-85 | 30/09/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 14 | 01/09/2024 | Observador septiembre | 86 | 30/09/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 15 | 01/10/2024 | compromiso para completar la documentacion | 87 | 01/10/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 16 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 88 | 03/10/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 17 | 24/10/2024 | Registro de Novedades 17 de Octubre al 24 de Octubre del 2024 | 89 | 31/10/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 18 | 31/10/2024 | Observador Octubre | 96 | 31/10/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 19 | 01/11/2024 | compromiso para completar la documentacion | 91 | 01/11/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 20 | 22/11/2024 | Informe TEA | 92-96 | 22/11/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 21 | 02/12/2024 | Compromiso para completar la documentacion | 97 | 02/12/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 22 | 05/12/2024 | observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre del 2024 | 98 | 05/12/2024 | Laura Mateu | Ubicacion fisica |
| 23 | 20/01/2025 | formalizacion de cupo | 99 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 24 | | Autorizacion o disentimiento para vacunas | 100 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 25 | | Consentimiento informado SDIS | 101 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 26 | | Compromiso para completar la documentacion | 102 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 27 | 31/01/2025 | observador enero | 103 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 28 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentacion | 104 | 03/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 29 | 10/02/2025 | Certificado medico | 105 | 10/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |
| 30 | 13/02/2020 | Registro de novedades 11-13 febrero | 106 | 13/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicacion fisica |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR000201
Versión: 2
Fecha: Memo 20230313 - 14060823
Página: 1 de 1

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Liam Velasquez Villalba | | | | RC 1015488158 | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 23 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 12 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 31 | 28/02/2025 | Observador febrero | 107 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 32 | 03/03/2025 | Compromiso para completar la documentación | 108 | 03/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 33 | 11/03/2025 | Certificado salud oral | 109 | 11/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 34 | 27/03/2025 | Registro de novedades 26-27 marzo | 110 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 38 | 28/03/2025 | Informe trimestral 20 enero - 28 de marzo | 111 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 39 | 31/03/2025 | Observador marzo | 112 | 31/03/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 40 | 11/04/2025 | Acuerdos para favorecer interacciones armónicas | 113/114 | 11/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 41 | 15/04/2025 | Registro de novedades del 14-15 de abril 2025 | 115 | 15/04/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 13. Nombre | Laura Mateus | Elaboró | | Revisó | | Aprobó |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | | | Nicol Pedreros APOYO ADMINISTRATIVO | | Luz Stella Saenz RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | 28/06/2024. | | | | | |

13. Notas: La novedades del pa loqueria, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | LIAM VELASQUEZ VILLALBA RC: 1015488158 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 42. | 2025-04-30 | Observador abril | 116 | 2025-04-30 | Yenny P. Lozano | |
| 43 | 2025-05-02 | consentimiento informado SDIS | 117 | 2025-05-02 | Yenny P. Lozano | |
| 44 | 2025-05-21 | Registro de novedades del 20-21 mayo | 118 | 2025-05-21 | Yenny P. Lozano | |
| 45 | 2025-05-28 | Observador mayo | 119 | 2025-05-28 | Yenny P. Lozano | |
| 46 | 2025-06-03 | Consentimiento informado SDIS | 120 | 2025-06-03 | Yenny P. Lozano | |
| 47 | 2025-06-17 | Registro de novedades del 16-17 junio | 121 | 2025-06-17 | Yenny P. Lozano | |
| 48 | 2025-06-26 | Observador junio. | 122 | 2025-06-26 | Yenny P. Lozano | |
| 49 | 2025-06-26 | Informe bimestral del 28 marzo a 26 junio | 123 | 2025-06-26 | Yenny P. Lozano | |
| 50 | 2025-07-30 | Registro de novedades | 124 | 2025-07-30 | Yenny P. Lozano | |
| 51 | 2025-07-30 | Observador- julio | 125 | 2025-07-30 | Yenny P. Lozano | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombre: | Yenny Paola Lotano Ibarra | Nombres y apellidos: | Luz Stella Saint Pierre. |
| Cargo: | Profesional en Atención a la Primera Infancia. | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: FOR-GD-013 |
|---|---|---|
| | | Versión: 6 |
| | FORMATO HOJA DE CONTROL | Fecha: Memo 12020019450 – 22/07/2020 |
| | | Página: 1 de 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | REIBERSON ARGENIS FIGUERAS URBANGA | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1082195036 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 01/02/2023 | Ficha SIRBE | 1-3 |
| | Documento del participante y su nucleo f | 4-7 |
| | Certificado EPS | 8 |
| | Fotocopia carné de vacunas | 9 |
| | Fotocopia del recibo público | 10 |
| 08/02/2023 | Formalización del cupo | 11 |
| | Autorización para vinculación | 12 |
| | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 13-14 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 15 |
| | Consentimiento informado de la SDIS | 16 |
| | Compromiso para completar documentación | 17 |
| 28/02/2023 | Observador febrero | 18 |
| 01/03/2023 | Compromiso para completar documentación | 19 |
| 22/03/2023 | Constancia higiene oral | 20 |
| 24/03/2023 | Certificado crecimiento y desarrollo | 21-22 |
| 31/03/2023 | Novedades marzo | 23-24 |
| | Observador marzo | 25 |
| 03/04/2023 | Compromiso para completar documentación | 26 |
| 19/04/2023 | Registro de novedades abril | 27-28 |
| 28/04/2023 | Observador abril | 29 |
| | Compromiso para completar documentación | 30 |
| 05/05/2023 | Actualizacion pacto de corresponsabilidad acuerdos | 31-32 |
| 12/05/2023 | Constancia médico general | 33 |
| | Curva de crecimiento y desarrollo | 34-35 |
| 31/05/2023 | Registro de novedades mayo | 36-37 |
| | Observador mayo | 38 |
| | Compromiso para completar la documentación | 39 |
| 27/06/2023 | Registro de novedades junio | 40 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 30/06/2023 | Observador junio | 41 |
| | Informe trimestral Abril-mayo-junio | 42 |
| | Compromiso para completar la documentación | 43 |
| 17/07/2023 | Registro de novedades julio | 44 |
| 31/07/2023 | Observador julio | 45 |
| | Compromiso para completar la documentación | 46 |
| 31/08/2023 | Observador agosto | 47 |
| | Compromiso para completar la documentación | 48 |
| 28/09/2023 | Testigo documental | 49 |
| 29/09/2023 | Observador Septiembre | 50 |
| | Compromiso para completar la documentación | 51 |
| 31/10/2023 | Observador Octubre | 52 |
| | Compromiso para completar la documentación | 53 |
| 30/11/2023 | Constancia de salud oral | 54 |
| | Constancia crecimiento y desarrollo | 55 |
| | Compromiso para completar la documentación | 56 |
| 04/12/2023 | Informe pedagógico TEA | 57-60 |
| 05/12/2023 | Observador noviembre y diciembre | 61 |
| | Formalización de cupo | 62 |
| | Autorización o disentimiento para Vacunación | 63 |
| | Autorización para tratamiento y uso de datos | 64-65 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 66-67 |
| | Afiliación a la EPS | 68 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 01/02/2023 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | Jennifer Alonso C | | Auxiliar Admtvo |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Nicol Pedreros | | Nicol Pedreros |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | Luz Stella Saenz | | Luz Stella Saenz P. |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Reiberson Argeno Figueroa Urbaneja RC. 1082195035

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 20

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 22/01/2024 | Consentimiento informado de los SDIS | 69 | 31/01/2024 | Lola Ceballos | Ubicación física |
| 2 | | Compromiso para completar documentación | 70 | 31/01/2024 | Lola Ceballos. | Ubicación física |
| 3 | 26/01/2024 | Certificación medica visual y auditiva | 71 | 31/01/2024 | Lola ceballos | Ubicación fisico |
| 4 | 31/01/2024 | Observador enero | 72 | 31/01/2024 | Lola ceballos. | Ubicación fisica |
| 5 | 01/02/2024 | Compromiso para completar documentación | 73 | 01/02/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 6 | 06/02/2024 | Consentimiento informado de la SDIS | 74 | 06/02/2024 | Lola ceballos. | Ubicación física |
| 7 | 29/02/2024 | Observador febrero | 75 | 01/03/2024 | Lola ceballos. | Ubicación física |
| 8 | 01/03/2024 | Compromiso para completar documentacion | 76 | 01/03/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 9 | 27/03/2024 | Observador de marzo | 77 | 27/03/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 10 | | Informe trimestral | 78 | 27/03/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 11 | 01/04/2024 | Compromiso para completar documentación | 79 | 01/04/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 12 | 26/04/2024 | Observador abril | 80 | 30/04/2024 | Lola ceballos | Ubicación física. |
| 13 | 15/05/2024 | Consentimiento informado SDIS | 81 | 15/05/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 14 | | Compromiso para completar documentación | 82 | 15/05/2024 | Lola ceballos | Ubicación física. |
| 15 | 31/05/2024 | Observador mayo | 83 | 31/05/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 16 | 04/06/2024 | Compromiso para completar documentación | 84 | 04/06/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 17 | 18/06/2024 | Acuerdos para fortalecer las interacciones amonicas | 85-87 | 28/06/2024 | Lola ceballos | Ubicación física. |
| 18 | 28/06/2024 | Observador junio | 88 | 28/06/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 19 | 02/07/2024 | Compromiso para completar documentacion | 89 | 05/07/2024 | Ceballos Lola | Ubicación física |
| 20 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1-04-2024 al 05-06-2024 | 90 | 05/07/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 21 | 29/07/2024 | Registro de novedades 15-07-2024 al 29-07-2024 | 91 | 31/07/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 22 | 31/07/2024 | Observador julio | 92 | 31/07/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 23 | 02/08/2024 | Compromiso para completar documentación | 93 | 02/08/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 24 | | Registro novedades 02-08-2024 al 30-08-2024 | 94 | 30/08/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 25 | 30/08/2024 | Observador Agosto | 95 | 30/08/2024 | Lola ceballos | Ubicación física. |
| 26 | 02/09/2024 | Compromiso Para Completar documentacion. | 96 | 02/09/2024 | Lola ceballos. | Ubicación física |
| 27 | 05/09/2024 | Seguimiento de Ilumantis | 97 | 06/09/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 28 | 23/09/2024 | Registro de novedades 04-09-2024 al 23-09-2024 | 98 | 30/09/2024 | Lola ceballos | Ubicación física. |
| 29 | 30/09/2024 | Observador Septiembe | 99 | 30/09/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 30 | 01/10/2024 | Compromiso para Completar documentacion | 100 | 03/10/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 31 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 101 | 03/10/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 32 | 31/10/2024 | Observador octubre | 102 | 31/10/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 33 | 01/11/2024 | Compromiso Para Completar documentacion | 103 | 01/11/2024 | Lola ceballos | Ubicación física |
| 34 | 22/11/2024 | Informe TEA | 104-107 | 22/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 35 | 02/12/2024 | Compromiso para Completar documentacion. | 108 | 02/12/2024 | Marcela Forero. | Ubicación física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Reiberson Argenis Figueras |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |

| 6. No. | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 05/12/2024 | Observador 1 de Noviembre a 5 de Diciembe de 2024. | 109 | 06/12/2024 | Marcela Forero | Ubicación Física. |
| 37 | 20/01/2025 | Formalización del curso | 110 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 38 | | Autorización de Vacunas. | 111 | 20/01/2025 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 39 | | Consentimiento informado SNIS. | 112 | 20/01/2025 | Marcela forero | Ubicación física |
| 40 | | Compromiso para completar documentación | 113 | 20/01/2025 | Marcela forero | Ubicación física. |
| 41 | 27/01/2025 | Registro de novedades | 114 | 27/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 42 | 31/01/2025 | Observador enero | 115 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 43 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentación | 116 | 03/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación física |
| 13. Nombre | | Lola Cebrillos | Nicol Pacheco | | Liz Stella Saenz | |
| 14. Cargo/Rol | | PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | 22/01/2024 | | | | | |

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

El día 22 de Enero se recibe la historia social por parte de la docente Jennifer Alonso.

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo 12024098858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | REIBERSON ARGENIS FIGUERAS URBANEJA RC 1.032.195.035. |

CONTENIDO

| Item | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 44 | 2025 - 02 - 28 | Registro de novedades 27-28 Febrero | 117 | 2025-02-28 | Yenny Lotano | |
| 45 | 2025 - 02 - 28 | Observador febrero | 118 | 2025-02-28 | Yenny Lotano | |
| 46 | 2025 - 03 - 03 | Compromiso para completar documentos | 119 | 2025-03-03 | Yenny Lotano | |
| 47 | 2025 - 03 - 18 | Registro de novedades 17-18 marzo | 120 | 2025 - 03 - 18 | Yenny Lotano | |
| 48 | 2025 - 03 - 28 | Informe bimestral 30 enero - 28 marzo | 121 | 2025 - 03 - 31 | Yenny Lotano | |
| 49 | 2025 - 03 - 31 | Observador marzo | 122 | 2025 - 03 - 31 | Yenny Lotano | |
| 50 | 2025 - 04 - 01 | Compromiso para completar documentos | 123 | 2025 - 04 - 01 | Yenny Lotano | |
| 51 | 2025 - 04 - 11 | Acuerdo para favorecer intervenciones | 124 - 125 | 2025 - 04 - 30 | Yenny Lotano | |
| 52 | 2025 - 04 - 30 | Observador abril | 126 | 2025 - 04 - 30 | Yenny Lotano | |
| 53 | 2025 - 05 - 02 | Compromiso para completar documentación | 127 | 2025 - 05 - 02 | Yenny Lotano | |
| 54 | 2025 - 05 - 02 | Consentimiento informado SDIS | 128 | 2025 - 05 - 02 | Yenny Lotano | |
| 55 | 2025 - 05 - 21 | Registro de novedades 20-21 mayo | 129 | 2025 - 05 - 21 | Yenny Lotano | |
| 56 | 2025 - 05 - 28 | Observador mayo | 130 | 2025 - 05 - 28 | Yenny Lotano | |
| 57 | 2025 - 06 - 03 | Compromiso para documentación | 131 | 2025 - 06 - 03 | Yenny Lotano | |
| 58 | 2025 - 06 - 03 | Consentimiento informado SDIS | 132 | 2025 - 06 - 03 | Yenny Lotano | |
| 59 | 2025 - 06 - 16 | Registro de novedades 13-16 junio | 133 | 2025 - 06 - 16 | Yenny Lotano | |
| 60 | 2025 - 06 - 26 | Observador junio | 134 | 2025 - 06 - 26 | Yenny Lotano | |
| 61 | 2025 - 06 - 26 | Informe trimestral del 28 de marzo - 26 junio | 135 | 2025 - 06 - 26 | Yenny Lotano | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| -SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| SUBSERIE | Historias Sociales de Primera Infancia | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | **ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA** | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | **RC 1026309966** | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 22/01/2022 | Ficha SIRBE | 1-3 |
| | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 4-7 |
| | Fotocopia recibo público | 8 |
| 25/01/2022 | Formalización del cupo | 9 |
| | Fotocopia carné de vacunas | 10 |
| | Sistema general de seguridad social en Salud ADRES | 11 |
| | Solicitud de procedimientos No quirúrgicos | 12 |
| | Consulta Externa-Historia Clínica | 13-14 |
| 25/01/2022 | Acta de compromiso certificaciones médicas | 15 |
| 25/01/2022 | Autorización para el tratamiento derechos de imagen y fotografías | 16 |
| 31/01/2022 | Observador de niños y niñas Enero | 17 |
| 14/02/2022 | Registro de Novedades | 18 |
| 17/02/2022 | Orden médica | 19 |
| | Curvas de crecimiento y desarrollo | 20-24 |
| 21/02/2022 | Consentimiento Informado -Toma de medidas antropométricas | 25 |
| 28/02/2022 | Registro de Novedades | 26 |
| 28/02/2022 | Observador de niños y niñas | 27 |
| 01/03/2022 | Autorización de acudientes | 28 |
| | Documento de identidad del acudiente | 29 |
| 01/03/2022 | Historia Clínica Pediatría | 30-31 |
| 14/03/2022 | Registro de Novedades | 32 |
| 31/03/2022 | Observador de niños y niñas y niñas Marzo | 33 |
| 31/03/2022 | Entrega de Informe a Padres de Familia Marzo | 34 |
| 08/04/2022 | Fotocopia carné vacunas | 35 |
| | Paz y salvo de Vacunación | 36 |
| 13/04/2022 | Acta de compromiso certificaciones médicas | 37 |
| 27/04/2022 | Registro de Novedades | 38 |
| 29/04/2022 | Observador de niños y niñas y niñas Abril | 39 |
| 02/05/2022 | Incapacidad médica | 40 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: 116-Registros<br>Versión: 1<br>Fecha: Marzo 2018/ABRIL - 2019/2024<br>Página 1 de 1 |

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No. | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCIÓN POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | PERSONAS AFECTADAS POR GUERRAS ORDENES PC 1032.193.359 |

| CONTENIDO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Fecha del documento (dd/mm/aa) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aa) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
| 44 | 2020 - 12 - 28 | Registro de reunión del 27-28 feb. | 113 | 2019 - 02 - 28 | Yenny Lozano | |
| 45 | 2019 - 02 - 28 | Observador Oficio | 118 | 2019 - 03 - 28 | Yenny Lozano | |
| 46 | 2019 - 03 - 05 | Compromiso para cumplimiento | 119 | 2019 - 03 - 05 | Yenny Lozano | |
| 47 | 2019 - 05 - 18 | Registro de reunión del 13-18 mayo | 120 | 2021 - 05 - 18 | Yenny Lozano | |
| 48 | 2018 - 05 - 28 | Taller Institucional Junio - 28 mayo | 121 | 2021 - 05 - 31 | Yenny Lozano | |
| 49 | 2021 - 05 - 31 | Observador oficio | 122 | 2021 - 05 - 31 | Yenny Lozano | |
| 50 | 2021 - 04 - 01 | Compromiso para cumplimiento documental | 123 | 2021 - 04 - 01 | Yenny Lozano | |
| 51 | 2025 - 04 - 11 | Acuerdo para favorecer intersectorial | 124 - 133 | 2021 - 04 - 30 | Yenny Lozano | |
| 52 | 2023 - 04 - 30 | Observador oficio | 134 | 2021 - 04 - 30 | Yenny Lozano | |
| 53 | 2021 - 05 - 02 | Compromiso para cumplimiento | 137 | 2021 - 05 - 02 | Yenny Lozano | |
| 54 | 2021 - 05 - 03 | Contrato de prestación de servicios | 138 | 2021 - 05 - 03 | Yenny Lozano | |
| 55 | 2021 - 05 - 21 | Registro de reunión del 20-21 mayo | 139 | 2021 - 05 - 21 | Yenny Lozano | |
| 56 | 2021 - 05 - 28 | Observador oficio | 130 | 2021 - 05 - 28 | Yenny Lozano | |
| 57 | 2021 - 06 - 03 | Compromiso para documentación | 131 | 2021 - 06 - 03 | Yenny Lozano | |
| 58 | 2021 - 06 - 03 | Contrato de prestación de servicios | 136 | 2021 - 06 - 03 | Yenny Lozano | |
| 59 | 2021 - 06 - 14 | Registro de reunión del 13-14 junio | 133 | 2021 - 06 - 14 | Yenny Lozano | |
| 60 | 2021 - 06 - 28 | Observador junio | 134 | 2021 - 06 - 28 | Yenny Lozano | |
| 61 | 2021 - 06 - 16 | Informe final Taller 28 de mayo - 4 junio | 135 | 2021 - 06 - 25 | Yenny Lozano | |
| 62 | 2021 - 07 - 30 | Observador junio | 136 | 2021 - 07 - 30 | Yenny Lozano | |
| 63 | 2021 - 07 - 31 | Registro de reunión | 137 | 2021 - 07 - 31 | Yenny Lozano | |
| 64 | 2021 - 08 - 04 | Acta verificación base informacional | 138 - 139 | 2021 - 08 - 04 | Yenny Lozano | |
| 65 | 2021 - 08 - 04 | PPT. Presentación protección temporal | 140 | 2021 - 08 - 04 | Yenny Lozano | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 66 | 2025 - 08 - 04 | Certificado medico | 141 | 2025-08-04 | Yenny Lozano | |
| 67 | 2025 - 08 - 04 | Certificado y constancia estudio | 142 | 2025-08-04 | Yenny Lozano | |
| 68 | 2025 - 08 - 04 | Constancia consulta odontologica | 143 | 2025-08-04 | Yenny Lozano | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por: | | Responsable del área u oficina productora: | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Paola Lozano Ibarra | Nombres y apellidos: | Luz Stella Sáenz Patiño. |
| Cargo: | Profesional En Atención A La Primera Infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas: | | | |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020<br>Página: 1 de 5 |
|---|---|---|

| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | Luz EMILY RINCON MUÑOZ | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1023989838 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 24/07/2023 | Ficha SIRBE | 1-5 |
| | Documento del partcipante y su nucleo familiar | 6-8 |
| | Afiliación a la EPS | 9 |
| | Fotocopia Carne de Vacunas | 10 |
| | Reporte nueva solicitud en tramite (sisben) | 11 |
| | Fotocopia Recibo publico | 12 |
| 04/08/2023 | Formalización del cupo | 13 |
| | Autorización para Vacunación | 14 |
| | Autorización para tratamiento y uso de datos | 15-16 |
| | Pacto de corresponsabilidad y Acuerdos | 17-18 |
| | Consentimiento Informado de la SDIS | 19 |
| | Compromiso para completar documentacion | 20 |
| 10/08/2023 | Carta de Autorización para recoger la niño | 21 |
| 15/08/2023 | Registro de Novedades Agosto | 22 |
| 31/08/2023 | observador Agosto | 23 |
| | Curva Crecimiento y desarrollo | 24-25 |
| 04/09/2023 | Compromiso para completar documentación | 26 |
| | Certificado Medico | 27 |
| | Historia clinica general | 28-30 |
| | Actualización carné de vacunas | 31 |
| 20/09/2023 | Registro de Novedades Septiembre | 32 |
| 29/09/2023 | observador septiembre | 33 |
| 04/10/2023 | Compromiso para completar la documentación | 34 |
| 30/10/2023 | Registro de Novedades octubre | 35 |
| 31/10/2023 | observador Octubre | 36 |
| 03/11/2023 | compromiso para completar la documentación | 37 |
| 04/12/2023 | Informe Pedagogico TEA | 38-41 |
| 05/12/2023 | observador Noviembre - Diciembre | 42 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | Formalización del cupo | 43 |
| | Autorización o disernimiento para Vacunación | 44 |
| | Autorización para el tratamiento y uso de datos | 45-46 |
| | Pacto de corresponsabilidad | 47 - 48 |
| | Afiliación EPS | 49 |
| 17/01/2024 | Consentimiento Informado de la SDIS | 50 |
| 22/01/2024 | Compromiso para completar documentación | 51 |
| 31/01/2024 | Observador Enero | 52 |
| 01/02/2024 | Compromiso para completar documentación | 53 |
| 06/02/2024 | Consentimiento Informado de la SDIS | 54 |
| 08/02/2024 | Novedades | 55 |
| 14/02/2024 | Carta Autorización Retiro del jardín | 56 |
| | Fotocopia de cedula quien recóge a la niña | 57 |
| 29/02/2024 | observador Febrero | 58 |
| 29/02/2024 | Compromiso para completar documentación | 59 |
| 04/03/2024 | Novedades | 60 |
| 27/03/2024 | Observador Marzo | 61 |
| | Informe trimestral Escrito | 62 |
| | Compromiso para completar documentación | 63 |
| 10/04/2024 | Novedades | 64 |
| 26/04/2024 | observador Abril | 65 |
| 15/05/2024 | Compromiso para completar documentación | 66 |
| | Consentimiento Informado de la SDIS | 67 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 24/07/2023 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | Wendy Correa | | |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Nicol Pedreros | | Nicol Pedreros |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | Luz stella Saenz | | Luz stella Saenz |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

*Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.*

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Cuz Emily Rincon Muñoz RC 1023989838 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 33 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del los documentos | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 31/05/2024 | observador Mayo | 68 | 31/05/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 2 | | Compromiso para Completar la documentación | 69 | 31/05/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 3 | 18/06/2024 | Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas | 70-72 | 28/06/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 4 | 27/06/2024 | Registro de Novedades 13 de Junio al 27 de Junio del 2024 | 73-74 | 28/06/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 5 | 28/06/2024 | observador Junio | 75 | 28/06/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 6 | | Compromiso para Completar la documentación | 76 | 28/06/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 7 | 05/07/2024 | Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024 | 77 | 05/07/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 8 | 29/07/2024 | Registro de Novedades 15 de Julio al 29 de Julio del 2024 | 78-80 | 31/07/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 9 | 31/07/2024 | observador Julio | 81 | 31/07/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 10 | 01/08/2024 | Compromiso para Completar la documentación | 82 | 01/08/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 11 | 23/08/2024 | Registro de Novedades 02 de Agosto al 23 de Agosto del 2024 | 83-84 | 30/08/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 12 | 30/08/2024 | observador Agosto | 85 | 30/08/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 13 | | Certificado Crecimiento y desarrollo | 86 | 30/08/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 14 | | Curva Crecimiento y desarrollo | 87 | 30/08/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 15 | 02/09/2024 | Compromiso para completar la documentación | 88 | 02/09/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 16 | 05/09/2024 | Registro de llamadas 4 de septiembre al 5 de septiembre 2024 | 89 | 09/09/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 17 | 19/09/2024 | Registro de Novedades 4 de septiembre al 19 de septiembre 2024 | 90-91 | 30/09/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 18 | | observador septiembre | 92 | 30/09/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 19 | | Certificado Medico | 93 | 30/09/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 20 | 01/10/2024 | Compromiso para Completar la documentación | 94 | 01/10/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 21 | 03/10/2024 | Informe trimestral | 95 | 03/10/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 22 | 21/10/2024 | Registro de Novedades del 18 de octubre al 21 de octubre del 2024 | 96 | 31/10/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 23 | 31/10/2024 | observador Octubre | 97 | 31/10/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 24 | 01/11/2024 | Compromiso para completar la documentación | 98 | 01/11/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 25 | 22/11/2024 | Informe TEA | 99-103 | 22/11/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 26 | 26/11/2024 | Registro de Novedades 15 de Noviembre al 26 de Noviembre del 2024 | 104 | 29/11/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 27 | 02/12/2024 | Compromiso para Completar la documentación | 105 | 02/12/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 28 | 05/12/2024 | observador 1 de Noviembre al 5 de diciembre del 2024 | 106 | 05/12/2024 | Laura Mateus | ubicación Física |
| 29 | 20/01/2025 | Formalización del cupo | 107 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | ubicación Física |
| 30 | | Autorización e Consentimiento para Vacunación | 108 | 20/01/2025 | Yenny Lozano | ubicación Física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 07/2023 (463 - 1468/2023)
Página: 1 de 1

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | Luz Emily Rincón Muñoz RC 1023989838 | | | | | |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código serie documental | 33 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | 5. Código subserie documental | 10 |
| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| 31 | | Consentimiento informado SDIS | 109 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 32 | | Información de Afiliación en el sistema de seguridad Salud | 110 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 33 | | Pantaje Sisben | 111 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 34 | | Compromiso para completar la documentación | 112 | 20/01/2025 | Laura Mateus | Ubicación Física |
| 35 | 22/01/2025 | Registro de novedades | 113 | 22/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 36 | 31/01/2025 | Observador escrito | 114 | 31/01/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 37 | 03/02/2025 | Compromiso para completar la documentación | 115 | 03/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 38 | 28/02/2025 | Registro de novedades del 20-28 febrero | 116-117 | 28/02/2025 | Yenny Lozano | Ubicación Física |
| 13. Nombre | Elaboró: Laura Mateus O | | Revisó: Nicol Pedreros | | Aprobó: Luz Stella Saenz | |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | | APOYO ADMINISTRATIVO | | RESPONSABLE DEL SERVICIO | |
| 15. Fecha | 31/05/2024 | | | | | |

15. Notas: La novedades del periodo, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Vigente: 02/10/2023 - VIGENTE
Página 1 de 1

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | LUZ EMILY RINCON MUÑOZ PC: 1023989838 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | 20 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | 10 |

| 6. Folio | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | | Observador febrero | 118 | 28/02/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 40 | 03/03/2025 | Compromiso para completar la documentación | 119 | 03/03/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 41 | 04/03/2025 | Constancia Control de crecimiento y desarrollo | 120 | 04/03/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 42 | 18/03/2025 | Constancia odontológica | 121 | 18/03/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 43 | | Constancia control de crecimiento y desarrollo | 122 | 18/03/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 44 | 27/03/2025 | Registro de novedades del 17-27 marzo | 123 | 31/03/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 45 | 28/03/2025 | Informe bimestral del 20 de enero al 28 de marzo | 124 | 31/03/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 46 | 31/03/2025 | Observador marzo | 125 | 31/03/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 47 | 11/04/2025 | Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas | 126-127 | 11/04/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 48 | 21/04/2025 | Carta solicitud de permiso | 128 | 21/04/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 49 | 30/04/2025 | Registro de novedades del 14-30 abril 2025 | 129 | 30/04/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 50 | | Observador abril | 130 | 30/04/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 51 | 02/05/2025 | Consentimiento informado IDIJ | 131 | 02/05/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 52 | 22/05/2025 | Registro de novedades del 05-22 mayo | 132 | 22/05/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 53 | 28/05/2025 | Observador mayo | 133 | 28/05/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 54 | 03/06/2025 | Consentimiento informado IDIJ. | 134 | 03/06/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 55 | 24/06/2025 | Registro de novedades | 135-136 | 24/06/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 56 | 25/06/2025 | Observador junio | 137 | 25/06/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 57 | 26/06/2025 | Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio | 138 | 25/06/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 58 | 07/07/2025 | Registro de novedades 02-09 julio | 139 | 07/07/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |
| 59 | 30/07/2025 | Observador julio | 140 | 30/07/2025 | Yenny Lotero | Ubicación física |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| -SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| SUBSERIE | Historias Sociales de Primera Infancia | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | **ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA** | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | **RC 1026309966** | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 22/01/2022 | Ficha SIRBE | 1-3 |
| | Documento de identidad del participante y su núcleo familiar | 4-7 |
| | Fotocopia recibo público | 8 |
| 25/01/2022 | Formalización del cupo | 9 |
| | Fotocopia carné de vacunas | 10 |
| | Sistema general de seguridad social en Salud ADRES | 11 |
| | Solicitud de procedimientos No quirúrgicos | 12 |
| | Consulta Externa-Historia Clínica | 13-14 |
| 25/01/2022 | Acta de compromiso certificaciones médicas | 15 |
| 25/01/2022 | Autorización para el tratamiento derechos de imagen y fotografías | 16 |
| 31/01/2022 | Observador de niños y niñas Enero | 17 |
| 14/02/2022 | Registro de Novedades | 18 |
| 17/02/2022 | Orden médica | 19 |
| | Curvas de crecimiento y desarrollo | 20-24 |
| 21/02/2022 | Consentimiento Informado -Toma de medidas antropométricas | 25 |
| 28/02/2022 | Registro de Novedades | 26 |
| 28/02/2022 | Observador de niños y niñas | 27 |
| 01/03/2022 | Autorización de acudientes | 28 |
| | Documento de identidad del acudiente | 29 |
| 01/03/2022 | Historia Clínica Pediatría | 30-31 |
| 14/03/2022 | Registro de Novedades | 32 |
| 31/03/2022 | Observador de niños y niñas y niñas Marzo | 33 |
| 31/03/2022 | Entrega de Informe a Padres de Familia Marzo | 34 |
| 08/04/2022 | Fotocopia carné vacunas | 35 |
| | Paz y salvo de Vacunación | 36 |
| 13/04/2022 | Acta de compromiso certificaciones médicas | 37 |
| 27/04/2022 | Registro de Novedades | 38 |
| 29/04/2022 | Observador de niños y niñas y niñas Abril | 39 |
| 02/05/2022 | Incapacidad médica | 40 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 31/05/2022 | Observador de niños y niñas Mayo | 41 |
| 03/06/2022 | Certificado crecimiento y desarrollo | 42 |
| 21/06/2022 | Registro de Novedades | 43 |
| 24/06/2022 | Observador de niños y niñas Junio | 44 |
| 24/06/2022 | Carta solicitud de traslado | 45 |
| 06/07/2022 | Registro de Novedades | 46 |
| 06/07/2022 | Traslado de Expediente entre localidades | 47 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 25 ENERO 2022 | Fecha de cierre del expediente | 06 JULIO 2022 |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | JOHANNA VEGA VASQUEZ | | JOHANNA VEGA V. |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | JOHANNA VEGA VASQUEZ | | JOHANNA VEGA VASQUEZ |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | SONIA MORENO SUESCUN | | Sonia Moreno. |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| 1. | El participante realiza proceso de Traslado al Jl. Juan Rey Localidad San Cristóbal |
| | |
| | |
| | |
| | |

*Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.*

Powered by CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020<br>Página: 1 de 5 |
|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | | |
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | | |
| TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA | ZOE ALAHIA OSPINA HERRERA | | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1023-1466 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| 11/07/2022 | Hoja de matrícula | |
| 11/07/2022 | Acta de compromiso padres de familia | 48 |
| 11/07/2022 | Entrevista de participación padre familia | 49 |
| 11/07/2022 | Autorización para retirar al niño | 50 |
| 11/07/2022 | Consentimiento para utilización de imagenes | 51 |
| 14/07/2022 | Certificados de crecimiento y desarrollo | 52 |
| 14/07/2022 | Ficha de pediatría | 53 |
| 14/07/2022 | Curvas de crecimiento y desarrollo | 54 |
| 14/07/2022 | Fotocopia Cane de vacunas | 55-62 |
| 29/07/2022 | Registro de novedades | 63 |
| 30/07/2022 | observador pedagógico mes de julio | 64 |
| 30/07/2022 | Registro de novedades | 65 |
| 30/07/2022 | observador pedagogico mes de Agosto | 66 |
| 09/09/2022 | Compromiso para Boletin documentación | 67 |
| 30/09/2022 | observador pedagogico mes de Sep | 68 |
| 05/10/2022 | Pacto de corresponsabilidad | 69 |
| 06/10/2022 | Fotografías Cane de vacunas | 10 |
| 14/10/2022 | Remisión acompañamiento Biosocial | 11 |
| 19/10/2022 | Registro de novedades | 12 |
| 27/10/2022 | Incapacidad medica | 13-14 |
| 30/10/2022 | observador pedagogico mes de oct | 15 |
| 10/11/2022 | Seguimiento de llamadas | 16 |
| 11/11/2022 | Certificado medico | 17 |
| 11/11/2022 | Orden de remisión a odontología | 18 |
| 11/11/2022 | Orden de Servicio | 19 |
| 18/11/2022 | Registro de novedades | 80 |
| 30/11/2022 | observador pedagogico | 81-82 |
| 01/12/2022 | Informe pedagógico TEA | 93 |
| 01/12/2022 | Formalización de Apoyo | 84-86 |
| | | 87 |

Powered by CamScanner

| FECHA | DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL | |
|---|---|---|
| | Actas de Compromisos padres | 88 |
| | Compromiso de participación padres | 89 |
| | Autorización de uso de derechos de imagenes | 90 |
| | Autorización para salir al baño de la unidad | 91 |
| | Autorización diligenciamiento para vacunación | 92 |
| 27/01/2023 | Formato de llamadas | 93 |
| 08/02/2023 | Formato de novedades | 94 |
| 20/02/2023 | Registro de novedades | 95 |
| 21/02/2023 | incapacidad | 96 |
| 28/02/2023 | observador pedagogico | 97 |
| 01/03/2023 | Compromiso de documentacion | 98 |
| 07/03/2023 | Formato de novedades | 99 |
| 09/03/2023 | Carta solicitud de traslado | 100 |
| | Documento de identidad del Participante y Nucleo Familiar | 101-103 |
| | Soben | 104 |
| | Certificado afiliacion EPS | 105 |
| | Recibo | 106 |
| 11-04-2023 | Listado de documentos para matricula | 107 |
| | Ficha de matricula | 108 |
| | Ficha medica | 109-110 |
| | Acta de responsabilidad estado de salud | 111 |
| | Carnet de vacunas | 112 |
| 27-04-2023 | Certificado odontologico | 113 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 22/01/2022 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboro | Yatifa Ambato | | Yatifa Ambato |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Andrea Lopez | | |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | Andrea Lopez | | |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |

*Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL | Código: FOR-GD-013 |
|---|---|---|
| | | Versión: 0 |
| | FORMATO HOJA DE CONTROL | Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 |
| | | Página: 1 de 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SERIE | HISTORIAS SOCIALES | | | | |
| SUBSERIE | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA | | | | |
| TITULO O NOMBRE DE LA CARPETA | ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA | | | | |
| Número de identificación del titular, número NIT | 1026309966 | Número de contrato, proceso, otro | | Vigencia | |

| FECHA (dd/mm/aaaa) | DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL | FOLIO (S) |
|---|---|---|
| | Acta autorizacion de acudientes | 114 |
| 11/04/2023 | Caracterizacion | 115-117 |
| 17/04/2023 | Seguimiento al desarrollo | 118 |
| 24/04/2023 | Novedades del 14-04/23 al 24/04/2023 | 119 |
| 24/04/2023 | Observador de la niña | 120 |
| 19/09/2023 | Novedades del 04/05/23 al 24/05/23 | 121 |
| 30/06/2023 | Novedades del 02/06/23 al 30/06/23 | 122-123 |
| 30/06/2023 | Observador de la niña | 124 |
| 21/07/2023 | Informe al desarrollo | 125-126 |
| 25/07/2023 | Novedades del 04/07/23 al 25/07/2023 | 126 |
| 26/07/2023 | Actualizacion carnet de vacunas | 128 |
| 16/08/2023 | Novedades del 11/08/23 al 16/08/23 | 129 |
| 29/08/2023 | Observador de la niña | 130 |
| 15/09/2023 | Seguimiento al desarrollo | 131 |
| 22/09/2023 | Novedades del 21/09/23 al 22/09/23 | 132 |
| 29/09/2023 | Observador de la niña | 133 |
| 30/09/2023 | Documento de identidad de autorizado | 134 |
| 23/10/2023 | Novedades del 11/10/23 al 23/10/23 | 135 |
| 03/11/2023 | Ficha de atencion diaria en primeros auxilios | 136 |
| 10/11/2023 | Informe pedagogico | 137-140 |
| 15/11/2023 | Observador de la niña Noviembre | 141 |
| 16/11/2023 | Certificado médico | 142 |
| 16/11/2023 | Novedades 15/11/23 al 16/11/23 | 143 |
| 19/02/2024 | Ficha de matrícula | 144 |
| | Sisben | 145 |
| | Recibo público | 146 |
| 19/02/2024 | Ficha médica | 147-148 |
| | Carné de vacunas | 149 |
| | Responsabilidad estado en salud | 150 |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 19/02/2024 | Autorizacion acudientes | 151 |
| | Documento identidad persona autorizada | 152 |
| 26/02/2024 | Observador de la niña | 153 |
| 28/02/2024 | Novedades 27/02/24 al 28/02/24 | 154 |
| 11/03/2024 | Novedades 8/03/24 al 11/03/24 | 155 |
| 26/03/2024 | Observador de la niña | 156 |
| 17/04/2024 | Observador de la niña | 157 |
| 24/04/2024 | Novedades 02/04/24 al 24/04/24 | 158 |
| 24/04/2024 | Novedad | 159 |
| 23/05/2024 | Novedades 08/05/24 al 23/05/24 | 160 |
| 28/05/2024 | Novedades 27/05/24 al 28/05/24 | 161 |
| 31/05/2024 | observador de la niña | 162 |
| 07/06/2024 | Incapacidad médica | 163 |
| 12/06/204 | Novedades 04/06/24 al 12/06/2024 | 164 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha de elaboración (apertura del expediente) | 21/01/2022 | Fecha de cierre del expediente | |
| Nombre completo y firma responsable de quién elaboró | Olga Galindo | | OlgaVeraGalindoH. |
| Nombre completo y firma del responsable del archivo | Jessica Zarata C. | | Jessica Zarata |
| Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área | | | |

| No. | Observaciones |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha Mano: 02/10/2023 - 14/08/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Nombre del expediente | ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| 3. Código serie documental | |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA |
| 5. Código subserie documental | |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 17/06/24 | Novedades 13/6/24 al 17/6/24 | 165 | 28/06/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 2 | 25/06/24 | Novedades 18/6/24 al 25/6/24. | 166 | 28/06/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 3 | 26/06/24 | Novedades | 167 | 28/06/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 4 | 28/06/24 | Observador de la niña | 168 | 28/06/24 | Olga Galindo | Ubi. Fisica |
| 5 | 04/07/24 | Novedades 02/07/24 al 4/7/24. | 169 | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 6 | 03/07/24 | Novedades 05/07/24 al 08/07/24 | 170 | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 7 | 10/07/24 | Novedad. | 171 | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 8 | 11/07/24 | Orientacion y seguimiento individual a familias | 172-174 | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 9 | 11/07/24 | Observador de la niña | 175 | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 10 | 16/07/24 | Novedades 11/07/24 al 16/07/2024 | 176. | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 11 | 22/07/24 | Acompañamiento o seguimiento interdisciplinar | 177-178 | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 12 | 22/07/24 | Compromiso o pactos de familia. | 179 | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 13 | 29/07/24 | Novedades 17/07/24 al 29/07/24 | 180 | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 14 | 29/07/24 | Observador de la niña. | 181. | 29/07/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 15 | 12/08/24. | Novedades 09/08/24 al 12/8/24 | 182 | 30/08/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 16 | 15/08/24 | Novedades 14/08/24 al 15/8/2024 | 183 | 30/08/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 17 | 23/08/24 | Novedades 22/23-08/2024 | 184. | 30/08/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 18 | 28/08/24 | Ficha de atencion diaria en primeros auxilios | 185 | 30/08/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 19 | 29/08/24 | observador de la niña | 186 | 30/08/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 20 | 30/08/24 | Novedades 26/8/24 al 30/8/24 | 187 | 30/08/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 21 | 04/09/24 | Novedades 02/09/24 al 04/09/24 | 188 | 30/09/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 22 | 09/09/24. | Novedades 06/09/24 al 09/09/24 | 189 | 30/09/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 23 | 18/09/24. | Observador de la niña | 190 | 30/09/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 24 | 18/09/24 | Observador de la niña | 191 | 30/09/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 25 | 23/09/24 | Novedades 11/09/24 al 23/09/24 | 192 | 30/09/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 26 | 30/09/24 | Novedades 24/09/24 al 30/09/24 | 193 | 30/09/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 27 | 30/09/24 | Observador de la niña | 194 | 30/09/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 28 | 02/10/24 | Novedades 01-02/10/2024 | 195 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 29 | 04/10/24 | Novedades 03-04/10/2024 | 196 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 30 | 04/10/24 | Activacion de ruta | 197-202 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 31 | 07/10/24 | Observador Psicosocial | 203 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 32 | 07/10/24 | Seguimiento atencion individual familiar | 204 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 33 | 09/10/24 | Documento identidad autorizado | 205 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 34 | 15/10/24 | Novedades 7/10/24 al 15/10/24 | 206 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |
| 35 | 15/10/24 | Carta solicitud de traslado | 207 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicacion fisica |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 2<br>Fecha Memo: (20/10/2021) - 14/04/2023<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. Nombre del expediente | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Nombre de la serie documental | | 3. Código serie documental | |
| 4. Nombre de la subserie documental | | 5. Código subserie documental | |

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 17/10/24 | Novedades 15/10/24 al 17/10/24 | 208 | 17/10/24 | Olga Galindo | Ubicación física. |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Olga Galindo | | |
| 14. Cargo/Rol | Director de grupo | Apoyo de oficina | coordinador |
| 15. Fecha | | | |

16. Notas

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA RC 1026209966

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 21

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

| 6. No | 7. Fecha del documento | 8. Descripción del tipo documental | 9. Folios | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | 24/10/2024 | Formalización del cupo | 209 | 24/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 38 | | Autorización de vacunas | 210 | 24/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 39 | | Autorización tratamiento y uso de datos personales | 211-212 | 24/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 40 | | Acuerdos para favorecer interacciones diarias | 213-215 | 24/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 41 | | Consentimiento informado DDIS | 216 | 24/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 42 | | Compromiso para completar la documentación | 217 | 24/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 43 | 29/10/2024 | Caracterización odontológica | 218 | 29/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 44 | | Registro de novedades 24 - 29 de octubre | 219 | 29/10/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 45 | 01/11/2024 | Cumplimiento para completar documentación | 220 | 01/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 46 | 07/11/2024 | Certificado médico | 221 | 07/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 47 | 08/11/2024 | Recibo público | 222 | 08/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 48 | | Acta empalme psicosocial | 223-225 | 08/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 49 | 13/11/2024 | Registro de novedades del 01 - 13 de noviembre | 226 | 27/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 50 | 15/11/2024 | Acta seguimiento psicosocial | 227 | 27/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 51 | 22/11/2024 | Informe pedagógico TEA | 228-229 | 27/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 52 | 27/11/2024 | Registro de novedades 14 - 27 de noviembre | 230 | 27/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 53 | | Acta visita domiciliaria | 231-232 | 27/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 54 | | Registro de novedades 27 - 28 de noviembre | 233 | 27/11/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 55 | 03/12/2024 | Medida de protección | 234-238 | 06/12/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 56 | | Registro de novedades del 04 - 05 de diciembre | 239 | 06/12/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |
| 57 | | Observador del 01 de noviembre al 05 de diciembre | 240 | 06/12/2024 | Marcela Forero | Ubicación física |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FPD-GDO-013
Versión: 3
Fecha: Mes: 10/DICIEMBRE/2023 Año: 2023
Página: 1 de 1

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Nombre del expediente | ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA RC 1076309966 | | | | 3. Código serie documental | 20 |
| 2. Nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES | | | | 3. Código subserie documental | 10 |
| 4. Nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA | | | | | |
| 5. Fls | 7. Fecha del documento | 8. Consecutivo del tipo documental | 9. Folio(s) | 10. Fecha de incorporación | 11. Responsable de la incorporación | 12. Observaciones |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|---|
| 13. Nombre | Marcela Torres Moncada | Meliza Avila | Luz Stella Saint Pierre |
| 14. Cargo/Rol | PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA | APOYO ADMINISTRATIVO | RESPONSABLE DEL SERVICIO |
| 15. Fecha | 24/10/2024 | | |

16. Notas: La numeración del participante, se guardara a 10 de cada uno

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 1<br>Fecha: Marzo 05/2024 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA RC 1026309966 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Nombre) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-28 | Formalización del cupo | 1 | 2025-01-28 | Yenny Lozano | |
| 2 | | Autorización o disentimiento para vacunación | 2 | 2025-01-28 | Yenny Lozano | |
| 3 | | Consentimiento informado SDIS | 3 | 2025-01-28 | Yenny Lozano | |
| 4 | 2025-01-30 | Registro de novedades 28-30 enero | 4 | 2025-01-30 | Yenny Lozano | |
| 5 | 2025-01-31 | Observador enero | 5 | 2025-01-31 | Yenny Lozano | |
| 6 | 2025-02-10 | Registro de novedades 03-10 febrero | 6 | 2025-02-10 | Yenny Lozano | |
| 7 | 2025-02-20 | Registro de novedades 13-20 febrero | 7 | 2025-02-20 | Yenny Lozano | |
| 8 | 2025-02-21 | Certificado médico | 8 | 2025-02-21 | Yenny Lozano | |
| 9 | 2025-02-26 | Registro de novedades 24-26 febrero | 9 | 2025-02-26 | Yenny Lozano | |
| 10 | 2025-02-26 | Certificado odontológico | 10 | 2025-02-26 | Yenny Lozano | |
| 11 | 2025-02-28 | Observador febrero | 11 | 2025-02-28 | Yenny Lozano | |
| 12 | 2025-03-06 | Registro de novedades 04-06 marzo | 12 | 2025-03-06 | Yenny Lozano | |
| 13 | 2025-03-06 | Audiencia de seguimiento a medida de protección | 13 | 2025-03-06 | Yenny Lozano | |
| 14 | 2025-03-10 | Registro de novedades del 06-10 marzo | 14 | 2025-03-10 | Yenny Lozano | |
| 15 | 2025-03-12 | Certificado médico | 15 | 2025-03-12 | Yenny Lozano | |
| 16 | 2025-03-19 | Registro de novedades 11-19 marzo | 16 | 2025-03-19 | Yenny Lozano | |
| 17 | 2025-03-26 | Registro de novedades 19-26 marzo | 17 | 2025-03-26 | Yenny Lozano | |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo 20244038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE SEGUIMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No. | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | ZOE ALANIA OSPINA MIRANDA RC 1025309966 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA/MM/DD) | Tipo documental (Denominación) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-28 | Formalización del cupo | 1 | 2025-01-28 | Yenny Lotero | |
| 2 | | Autorización o disentimiento para vacunación | 2 | 2025-01-28 | Yenny Lotero | |
| 3 | | Consentimiento informado SDIS | 3 | 2025-01-28 | Yenny Lotero | |
| 4 | 2025-01-30 | Registro de novedades 28-30 enero | 4 | 2025-01-30 | Yenny Lotero | |
| 5 | 2025-01-31 | Observador enero | 5 | 2025-01-31 | Yenny Lotero | |
| 6 | 2025-02-10 | Registro de novedades 05-10 febrero | 6 | 2025-02-10 | Yenny Lotero | |
| 7 | 2025-02-20 | Registro de novedades 13-20 febrero | 7 | 2025-02-20 | Yenny Lotero | |
| 8 | 2025-02-21 | Certificado médico | 8 | 2025-02-21 | Yenny Lotero | |
| 9 | 2025-02-26 | Registro de novedades 24-26 febrero | 9 | 2025-02-26 | Yenny Lotero | |
| 10 | 2025-02-26 | Certificado odontológico | 10 | 2025-02-26 | Yenny Lotero | |
| 11 | 2025-02-28 | Observador febrero | 11 | 2025-02-28 | Yenny Lotero | |
| 12 | 2025-03-06 | Registro de novedades 04-06 marzo | 12 | 2025-03-06 | Yenny Lotero | |
| 13 | 2025-03-06 | Audiencia de seguimiento a medida de protección | 13 | 2025-03-06 | Yenny Lotero | |
| 14 | 2025-03-10 | Registro de novedades del 06-10 marzo | 14 | 2025-03-10 | Yenny Lotero | |
| 15 | 2025-03-12 | Certificado médico | 15 | 2025-03-12 | Yenny Lotero | |
| 16 | 2025-03-19 | Registro de novedades 11-19 marzo | 16 | 2025-03-19 | Yenny Lotero | |
| 17 | 2025-03-26 | Registro de novedades 19-26 marzo | 17 | 2025-03-26 | Yenny Lotero | |

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 2025-03-28 | Informe trimestral 20 enero a 28 de marzo | 18 | 2025-03-28 | Yenny Lotano |
| 19 | 2025-03-31 | Observador marzo | 19 | 2025-03-31 | Yenny Lotano |
| 20 | 2025-04-04 | Seguimiento de medidad de protección psicosocial | 20 | 2025-04-04 | Yenny Lotano |
| 21 | 2025-04-11 | Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas | 21-22 | 2025-04-11 | Yenny Lotano |
| 22 | 2025-04-15 | Registro de novedades del 07-15 de abril 2025 | 23-24 | 2025-04-15 | Yenny Lotano |
| 23 | 2025-04-20 | Plan de acompañamiento psicosocial | 25 | 2025-04-20 | Yenny Lotano |
| 24 | 2025-04-29 | Registro de novedades del 15-29 de abril | 26-27 | 2025-04-30 | Yenny Lotano |
| 25 | 2025-04-30 | Observador abril | 28 | 2025-04-30 | Yenny Lotano |
| 26 | 2025-05-02 | Consentimiento informado SDIS | 29 | 2025-05-02 | Yenny Lotano |
| 27 | 2025-05-22 | Registro de novedades 19-22 mayo | 30 | 2025-05-22 | Yenny Lotano |
| 28 | 2025-05-22 | Soporte de asistencia citación seguimiento Comisaria | 31 | 2025-05-22 | Yenny Lotano |
| 29 | 2025-05-28 | observador mayo | 32 | 2025-05-28 | Yenny Lotano |
| 30 | 2025-06-03 | Consentimiento informado SDIS | 33 | 2025-06-03 | Yenny Lotano |
| 31 | 2025-06-24 | Registro de novedades 16-24 de junio | 34 | 2025-06-24 | Yenny Lotano |
| 32 | 2025-06-26 | Observador junio | 35 | 2025-06-26 | Yenny Lotano |
| 33 | 2025-06-26 | Informe trimestral | 36 | 2025-06-26 | Yenny Lotano |
| 34 | 2025-07-28 | Registro de novedades 15-28 julio | 37 | 2025-07-30 | Yenny Lotano |
| 35 | 2025-07-30 | Registro de novedades 30 julio | 38 | 2025-07-30 | Yenny Lotano |
| 36 | 2025-07-30 | Observador julio | 39. | 2025-07-30 | Yenny Lotano |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Paola Lotano Ibarra | Nombres y apellidos: | Liz Stella Saint Patela. |
| Cargo: | Profesional En Atención A La Primera Infancia | Cargo: | Responsable del Servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo (20240338858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA. |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA. |
| Nombre del expediente | LAURA MICHELLE BOCANEGRA BONILLA RC: 1031787465 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-07-01 | Testigo documental | 1 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | https://zite.to/bidigital |
| 2 | | Documento del participante y núcleo familiar | 2-3 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | |
| 3 | | Recibo público | 4 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | |
| 4 | 2025-07-01 | Formalización del cupo | 5 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | |
| 5 | | Autorización o diligenciamiento para vacunación | 6 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | |
| 6 | | Consentimiento informado SDIS | 7 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | |
| 7 | | Compromiso para completar documentación | 8 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | |
| 8 | | ADRES información de afiliación en salud | 9 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | |
| 9 | | Carné de vacunas | 10 | 2025-07-01 | Yenny Lozano | |
| 10 | 2025-07-15 | Registro de novedad del | 11 | 2025-07-15 | Yenny Lozano | |
| 11 | 2025-07-16 | Registro de novedad del | 12 | 2025-07-16 | Yenny Lozano | |
| 12 | 2025-07-30 | Observador julio. | 13 | 2025-07-30 | Yenny Lozano | |

Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombres y apellidos: | Yenny Paola Lotano Ibarra. | Nombres y apellidos: | Luz Stella Sáenz Portela. |
| Cargo: | Profesional en atención a la primera infancia | Cargo: | Responsable del servicio |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código: FOR-GD-013<br>Versión: 3<br>Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | NEITAN SMITH LOPEZ ROMERO RC: 1206227085 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | https://sirbaesb.sdis.gov.co/ |
| 2 | | Documento de identidad del participante y núcleo familiar | 2-3 | 2020-01-24 | Yenny Lozano | |
| 3 | | Recibo público | 4 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 4 | 2025-01-24 | Formalización del cupo | 5 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 5 | | Autorización o diligenciamiento para vacunación | 6 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 6 | | Acuerdos pedagógicos | 7-9 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 7 | | Consentimiento informado SDIS | 10 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 8 | | Carné de vacunas | 11 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 9 | | Certificado odontológico | 12 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 10 | | Constancia médica | 13 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 11 | 2025-01-31 | Observador enero | 14 | 2025-01-31 | Yenny Lozano | |
| 12 | 2025-02-03 | Autorización retiro de salida del jardín | 15 | 2025-02-03 | Yenny Lozano | |
| 13 | | Documento de la persona autorizada | 16 | 2025-02-03 | Yenny Lozano | |
| 14 | 2025-02-03 | Autorización retiro de salida del jardín | 17 | 2025-02-03 | Yenny Lozano | |
| 15 | | Documento de la persona autorizada | 18 | 2025-02-03 | Yenny Lozano | |
| 16 | 2025-02-11 | Certificado médico | 19 | 2025-02-11 | Yenny Lozano | |
| 17 | 2025-01-29 | Observador febrero | 20 | 2025-02-28 | Yenny Lozano | |
| 18 | 2025-03-18 | Registro de novedad del 17-18 marzo | 21 | 2025-03-18 | Yenny Lozano | |
| 19 | 2025-03-25 | Autorización retiro de salida del jardín | 22 | 2025-03-25 | Yenny Lozano | |
| 20 | 2025-03-28 | Documento certificado de salud | 23 | 2025-03-28 | Yenny Lozano | |

Powered by CamScanner

| | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO HOJA DE CONTROL | Código FOR-GD-013<br>Versión 3<br>Fecha Mes-Día(2024)08858 - 31/12/2024<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO | |
|---|---|
| Hoja No | De |
| | |

| IDENTIFICACIÓN | |
|---|---|
| Código y nombre de la unidad administrativa | DIRECCION POBLACIONAL |
| Código y nombre de la oficina productora | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |
| Código y nombre de la serie documental | HISTORIAS SOCIALES |
| Código y nombre de la subserie documental | HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA |
| Nombre del expediente | NEITAN SMITH LOPEZ ROMERO RC: 1206227085 |

CONTENIDO

| Ítem | Fecha del documento (AAAA-MM-DD) | Tipo documental (Descripción) | Folios | Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD) | Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2025-01-24 | Testigo documental | 1 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | https://sirbweb.sdis.gov.co |
| 2 | | Documento de identidad del participante y médico familiar | 2-3 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 3 | | Recibo público | 4 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 4 | 2025-01-24 | Formalización del cupo | 5 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 5 | | Autorización o consentimiento para vacunación | 6 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 6 | | Acuerdos armónicos | 7-9 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 7 | | Consentimiento informado SDIS | 10 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 8 | | Carné de vacunas | 11 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 9 | | Certificado odontológico | 12 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 10 | | Constancia médica | 13 | 2025-01-24 | Yenny Lozano | |
| 11 | 2025-01-31 | Observador enero | 14 | 2025-01-31 | Yenny Lozano | |
| 12 | 2025-02-03 | Autorización retiro de salida del jardín | 15 | 2025-02-03 | Yenny Lozano | |
| 13 | | Documento de la persona autorizada | 16 | 2025-02-03 | Yenny Lozano | |
| 14 | 2025-02-03 | Autorización retiro de salida del jardín | 17 | 2025-02-03 | Yenny Lozano | |
| 15 | | Documento de la persona autorizada | 18 | 2025-02-03 | Yenny Lozano | |
| 16 | 2025-02-11 | Certificado médico | 19 | 2025-02-11 | Yenny Lozano | |
| 17 | 2025-02-29 | Observador febrero | 20 | 2025-02-28 | Yenny Lozano | |
| 18 | 2025-03-18 | Registro de novedad 17-18 marzo | 21 | 2025-03-18 | Yenny Lozano | |
| 19 | 2025-03-25 | Autorización retiro de salida del jardín | 22 | 2025-03-25 | Yenny Lozano | |
| 20 | 2025-03-28 | Documento certificado de salud | 23 | 2025-03-28 | Yenny Lozano | |

Powered by CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 2025-03-28 | Informe trimestral del 20 enero al 28 marzo | 24 | 2025-03-28 | Yenny Lozano |
| 22 | 2025-03-31 | Observador- marzo | 25 | 2025-03-31 | Yenny Lozano |
| 23 | 2025-04-11 | Acuerdos para fortalecer interacciones | 26-27 | 2025-04-11 | Yenny Lozano |
| 24 | 2025-04-28 | Observador abril | 28 | 2025-04-28 | Yenny Lozano |
| 25 | 2025-05-02 | Consentimiento informado SDIS | 29 | 2025-05-02 | Yenny Lozano |
| 26 | 2025-05-21 | Registro de novedad del 20-21 mayo | 30 | 2025-05-21 | Yenny Lozano |
| 27 | 2025-05-28 | Observador mayo | 31 | 2025-05-28 | Yenny Lozano |
| 28 | 2025-06-03 | Consentimiento informado SDIS | 32. | 2025-06-03 | Yenny Lozano |
| 29 | 2025-06-26 | Observador junio | 33 | 2025-06-26 | Yenny Lozano |
| 30 | 2025-06-26 | Informe historia 28 marzo a 26 junio | 34 | 2025-06-26 | Yenny Lozano |
| 31 | 2025-07-03 | Certificado de crecimiento y desarrollo | 35. | 2025-07-03 | Yenny Lozano |
| 32 | 2025-07-03 | Carta activa de la EPS | 36 | 2025-07-03 | Yenny Lozano |
| 33 | 2025-07-03 | Actualización carné de vacunas | 37 | 2025-07-03 | Yenny Lozano |
| 34 | 2025-07-28 | Certificado odontológico | 38 | 2025-07-28 | Yenny Lozano |
| 35 | 2025-07-28 | Certificado médico-Consulta optometría | 39 | 2025-07-28 | Yenny Lozano |
| 36 | 2025-07-28 | Certificado médico | 40 | 2025-07-28 | Yenny Lozano |
| 37 | 2025-07-28 | Certificado cita de higiene oral | 41 | 2025-07-28 | Yenny Lozano |
| 38 | 2025-07-30 | Observador julio | 42. | 2025-07-30 | Yenny Lozano |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Responsables | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por | | Responsable del área u oficina productora | |
| Nombre: | Yenny Paola Lozano Ibarra. | Nombres y apellidos: | Luz Stella Sáenz Parra |
| Cargo: | Profesional en Atención A La Primera Infancia | Cargo: | Responsable del Servicio. |
| Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD): | | | |
| Notas | | | |

Powered by CamScanner